

JAZZ RESTAURANT LITE

Příručka uživatele

JAZZ RESTAURANT LITE
Příručka uživatele

© 2008-2011 Václav Petřík – JAZZWARE.CZ
Příručka k programu Jazz Restaurant Lite pro Windows® ve verzi 5.17

Příručka popisuje funkčnost programu v dané verzi.

Obsah

1. Úvod

1. Systémové požadavky
2. Instalace
3. První spuštění programu

2. Základní dovednosti

1. Práce s agendami
2. Vkládání záznamů
3. Úpravy záznamů
4. Mazání záznamů
5. Třídění záznamů
6. Vyhledání záznamů
7. Tisk sestav

3. Nastavení

1. Sklady a skladová členění
2. Prodejní ceny
3. Zásoby
4. Číselné řady
5. Cizí měny
6. Ostatní seznamy
7. Základní nastavení programu
8. Číselník stolů
9. Mapa stolů
10. Uživatelské tiskové sestavy
11. Tlačítka pro rychlý výběr
12. Tlačítka pro „oblíbené“ položky
13. Definované slevy a množství
14. Poznámky pro pokrm
15. Uživatelská práva
16. Konfigurace skladů a skladových členění

4. Restaurační účty

1. Vkládání restauračních účtů
2. Zatěžování restauračních účtů
3. Uzavření restauračních účtů
4. Rozdělení restauračních účtů
5. Odložené účty
6. Uzávěrka
7. Uzavřené účty, archiv a storna
8. Prodejky, faktury
9. Skladové příjemky
10. Skladové výdejky
11. Výrobní listy

5. Ostatní funkce programu

1. Rezervace stolů
2. Rezervace ostatních zařízení
3. Zákaznické účty
4. Předávací inventury
5. Přihlašování uživatelů
6. Spolupráce se systémem Jazz Hotel
7. Konfigurace pro použití dotykové obrazovky
8. Aktivní plocha
9. Tvorba tiskových sestav pro tisk paragonů
10. Aktualizace programu
11. Síťový provoz aplikace
12. Vytvoření nové databáze
13. Údržba databáze

1 - Úvod

Program Jazz Restaurant Lite obsahuje podporu činností potřebných při běžném provozu restaurace. Software je vhodný pro restaurace, kavárny, vinárny, pizzerie, bary, kluby a pod.

Program je samostatný, obsahuje skladovou evidenci a vytváří veškeré doklady, vztahující se ke skladové evidenci a k prodeji v restauračním provozu.

Agenda restauračních účtů je připravena pro zadávání přes dotykový displej, objednávky pokrmů lze tisknout na tiskárně v kuchyni. Pro stálé zákazníky nebo VIP hosty lze vést tzv. "zákaznické účty". Obsaženy jsou agendy pro rezervaci stolů nebo jiných zařízení (salónky, sportovní zařízení, ...) a to i v grafické podobě. Personál se k aplikaci může přihlašovat heslem nebo s pomocí magnetických karet.

Aplikace obsahuje mnoho tiskových sestav analýzu prodeje.

1- Systémové požadavky

Operační systém: doporučuje se Windows 2000, Windows XP nebo Windows Vista.

Procesor: Intel Pentium 1 GHz.

Operační paměť: podle použitého operačního systému – pro Windows 2000 a XP stačí 256 MB, pro Windows Vista 512 MB.

Pevný disk: instalace zabere zhruba 10 MB, další místo bude třeba na data restauračního systému.

Monitor: doporučuje se rozlišení nejméně 1024x768, z hlediska ergonomie práce je optimální 17" LCD panel, volitelně s integrovaným dotykovým panelem.

Tiskárna: pro rychlý tisk paragonů (účtenek) jehličková pokladní tiskárna nebo termotiskárna. Pro ostatní sestavy lze použít libovolnou inkoustovou nebo laserovou tiskárnu připojenou v operačním systému Windows.

Další doporučený hardware: záložní zdroj napájení UPS, aby při výpadku napájení nedošlo ke ztrátě dat nebo poškození databáze.

Pro přihlašování uživatelů lze použít magnetické karty a čtečku magnetických karet připojenou přes sériové rozhraní počítače. Možná je také konfigurace přihlašování se čtečkou čárového kódu.

2- Instalace

Aby instalace proběhla bez problému, doporučuje se ukončit všechny programy, které běží v prostředí Windows. Tím se zabrání případným konfliktům mezi instalačním programem a ostatními programy. Do operačního systému je nutné se přihlásit pod účtem, který nemá omezeno právo k instalaci programů (obvykle účet administrátora).



Instalace začne spuštěním souboru SETUP.EXE. Instalační program nabídne umístění, do kterého bude program nainstalován. Nabídnutou složku lze manuálně změnit.

Při instalaci verze, která je určena pro jeden počítač se aplikace instaluje přímo na tento počítač. Pokud se instaluje víceuživatelská verze, instaluje se aplikace na server (nebo jeden z počítačů na zapojený v počítačové síti), aplikace je následně spouštěna z klientských stanic (stačí tedy na ploše těchto stanic vytvořit zástupce).

3- První spuštění programu

Po prvním spuštění programu je uživatel informován o nutnosti nastavení některých parametrů, které jsou důležité pro správný běh programu (viz kapitola Nastavení). Následně je možné program používat pro zabezpečení restauračního provozu.

2 - Základní dovednosti

V této kapitole jsou popsány základní postupy pro práci v programu Jazz Restaurant Lite, které se shodným (nebo obdobným) způsobem používají ve všech jeho agendách.

Program je koncipován tak, že většinu základních funkcí může uživatel ovládat s pomocí tlačítek, položek v menu programu i pomocí klávesových zkratk. Zvládnout ovládání by tedy měl i úplný začátečník, který bude používat tlačítka a položky v menu programu. Stejně tak způsob ovládání umožňuje zkušenému uživateli rychlé a efektivní zadávání údajů.

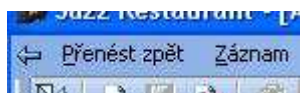
1- Práce s agendami

Jednotlivé agendy se otvírají volbou položek v menu programu. Jejich uzavření se provádí stiskem Ctrl+F4 nebo stiskem tlačítka . Přepínání mezi jednotlivými agendami je možné kliknutím myši na symbol agendy umístěny na postranním panelu.

Přechod do jiné agendy lze také provést přímo z jiné agendy (například při výběru hodnoty ze seznamu). Tato akce se provede stisknutím tlačítka přímo z výběrového pole.



Vybraná hodnota se pak odešle zpět volbou položky z menu Přenést zpět v agendě seznamu.



2- Vkládání záznamů

Vložit nový záznam do jakékoliv agendy je obecně možné buď z klávesnice (stisknutím klávesy Insert), tlačítkem (pomocí tlačítka ) nebo volbou položky z menu (Záznam-Vložit  Vložit). Po zadání všech údajů se nový záznam uloží stisknutím kláves Ctrl+Enter nebo tlačítka  nebo volbou položky z menu  Uložit.

3- Úpravy záznamů

Stávající záznam lze změnit po kliknutí na políčko formuláře, které je třeba upravit. Přechod mezi políčky formuláře se provádí stisknutím klávesy Enter nebo Tab. Po změně hodnot daných polí je nutné záznam uložit stisknutím kláves Ctrl+Enter nebo tlačítka  nebo volbou položky z menu  Uložit.

V určitých případech systém nedovolí provádět úpravy záznamů. Je to zejména v případě, kdy pro danou operaci nemá přihlášený uživatel právo.

4- Mazání záznamů

Existující záznam lze smazat stisknutím kláves Ctrl+Delete nebo tlačítka  nebo volbou položky z menu  Smazat. Smazání záznamu je následně třeba potvrdit po zobrazení dotazu "Opravdu chcete smazat aktuální záznam z agendy XY?". Potvrzení se provede stisknutím klávesy Enter nebo kliknutím na tlačítko OK. V této fázi ještě lze smazání záznamu odmítnout stisknutím tlačítka Storno. Po potvrzení je záznam nenávratně smazán.

V určitých případech systém nedovolí záznam smazat. Je to zejména nedostatečné oprávnění přihlášeného uživatele.

5- Třídění záznamů

Záznamy jsou v databázi seřazeny v pořadí podle toho, jak byly vkládány. Obvykle po spuštění kterékoliv agendy jsou tyto záznamy seřazeny nejvhodnějším způsobem (podle typu agendy například adresy podle jména nebo názvu firmy) nebo jsou zobrazeny právě tak, jak jsou uloženy v databázi. Pole, podle kterého jsou záznamy právě seřazeny je označeno šipkou v záhlaví tabulky .

Záznamy lze však seřadit podle libovolného sloupce tabulky a to buď vzestupně nebo sestupně. Tato akce se provede kliknutím pravého tlačítka myši na záhlaví daného sloupce tabulky a zvolením položky v menu podle typu řazení ( Setřídít vzestupně... nebo  Setřídít sestupně...). Tuto akci lze volitelně provést kliknutím myši v pravé části záhlaví daného sloupce tabulky (kdy se kurzor myši změní na symbol řazení). Tímto způsobem se mění řazení daného sloupce z vzestupného na sestupné.

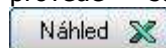
6- Vyhledání záznamů

Vyhledání záznamu se provede zadáním hledaného textu z klávesnice. Kurzor v tabulce přitom musí být ve sloupci, ve kterém se bude vyhledávat. Po nalezení daného záznamu se kurzor automaticky přesune.

7- Tisk sestav

V některých agendách lze tisknout záznamy ve tvaru různých přehledů nebo statistik. Dialog s výběrem sestavy se otevře stisknutím tlačítka . Poté je třeba v dialogovém okně zvolit sestavu, v určitých případech ještě vyplnit parametry, podle kterých se bude daná tisková sestava vytvářet.

Stisknutím tlačítka **Náhled** se daná sestava zobrazí v okně náhledu, stisknutím tlačítka **Storno** se dialog týkající se tiskových sestav ukončí. Některé sestavy lze exportovat ve formátu MS Excel, což se provede stisknutím tlačítka

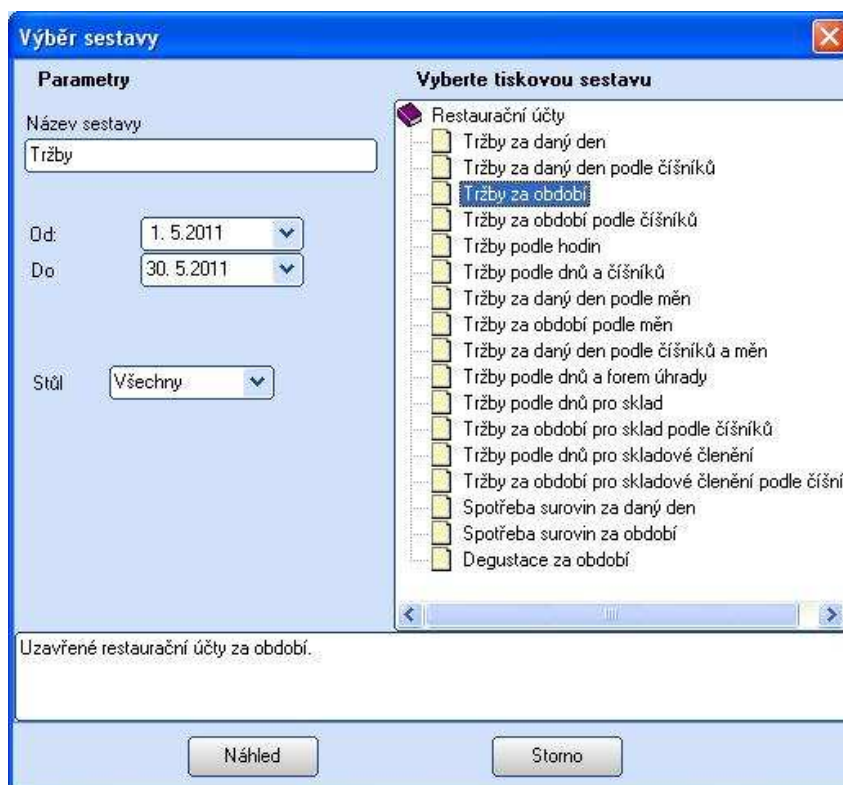


V okně náhledu sestavy lze následně vytvořenou sestavu prohlížet a pokud je to třeba pak i tisknout na tiskárně.

První tři tlačítka vlevo jsou určeny pro změnu způsobu nahlížení na sestavu (rozlišené zejména podle velikosti a podrobnosti rozlišení na obrazovce monitoru). Další tlačítka slouží pro přecházení mezi jednotlivými stránkami sestavy (v obou směrech). Tlačítko **Nastavení tisku** slouží pro výběr tiskárny a definování dalších parametrů tisku (jako např. počet kopií, ...). Tlačítko **Tisk** spustí samotný tisk dané sestavy na zvolené tiskárně.

Tlačítkem **Uložit sestavu** je možné uložit danou tiskovou sestavu pro pozdější tisk. Takto uložená sestava se otevře tlačítkem **Otevřít sestavu**. Tlačítko **Zavřít** uzavře okno náhledu tiskové sestavy.

Tisk sestav probíhá přes tiskový subsystém operačního systému Windows, podmínkou správného tisku je korektní instalace ovladače pro použitou tiskárnu.



3- Nastavení

V této kapitole je popsáno prvotní naplnění seznamů programu a konfigurace programu. Po instalaci programu je databáze prázdná, pro správnou práci programu je nejprve nutné naplnit seznamy a skladovou evidenci a poté provést nastavení programu.

1- Sklady a skladová členění

Agenda, kde se definují sklady pro pozdější rozčlenění zásob. Vyvolá se stisknutím položky v menu Sklady – Sklady.

Pro správnou práci programu obvykle stačí definovat pouze jeden sklad a zásoby pak rozčleňovat s pomocí skladového členění.

Členění skladů se definuje stisknutím položky v menu Nastavení – Sklady – Členění skladů. Zde je možné jednotlivé sklady hierarchicky dále rozčlenit tak, aby vyhovovaly požadavkům na funkčnost programu a efektivitu přidávání zásob k jednotlivým restauračním účtům.

Při určení způsobu strukturování skladů je důležité brát ohled zejména na to, jestli bude použit tisk pokrmů na kuchyňské tiskárně a jestli jako vstupní zařízení bude použit displej s dotykovou vrstvou.

Typický způsob vytvoření struktury skladu je pak podrobně popsán v následující kapitole.



2- Prodejní ceny

Agenda Prodejní ceny umožňuje vytvářet ceníky pro zásoby ve skladu. Vyvolá se stisknutím položky v menu Sklady – Prodejní ceny.

U každé cenové hladiny je třeba definovat typ ceny (základní, sleva), zvolit typ výpočtu (s DPH, bez DPH) a zvolit způsob zaokrouhlení. Pro správnou práci programem je nutné mít nadefinovanou základní prodejní cenu, volitelně pak další cenové hladiny odstupňované podle slevy ze základní ceny.

Pokud mají mít skladové položky základní prodejní cenu včetně DPH v celých Kč, je třeba typ výpočtu zvolit Včetně DPH.

3- Zásoby

Agenda Zásoby slouží k definování skladových položek, které bude následně obsluha vkládat do restauračních účtů. Lze ji vyvolat stisknutím položky v menu Sklady – Zásoby.

Při vložení zásoby je třeba zadat název a kód zásoby, typ zásoby (karta, výrobek), určit členění skladu a vyplnit údaje týkající se prodejní ceny (cena a sazba DPH). Položka Odbyt slouží k oddělení zásob ze skladu, které budou nabízeny k prodeji od zásob, které slouží k jiným účelům, například jako suroviny pro přípravu jídel (viz dialog Nastavení).

Pokud má zásoba obsahovat recepturu (skládá se a bude vyráběna z jednotlivých komponent), je třeba ji označit jako výrobek. V záložce Receptura je dále nutné vložit jednotlivé komponenty, aby bylo možné na základě této receptury provádět výrobu. Výroba pak má za následek odepisování spotřeby jednotlivých komponent ze skladu. Přidání položky receptury se provede stisknutím tlačítka Vložit položku výrobku, její smazání stiskem tlačítka Smazat položku výrobku.

V dialogovém okně Položky zásob se následně zvolí položka receptury a stisknutím položky v menu Přenést zpět a následně zadáním množství vloží do receptury.

V záložce Slevy je pak uveden ceník pro danou zásobu vzhledem k definovaným cenovým hladinám z agendy Prodejní ceny.

Zásoby lze filtrovat výběrem skladu nebo skladového členění v panelu členění skladů.

4- Číselné řady

Agenda Číselné řady slouží k definování způsobu automatického číslování dokladů vytvářených v programu Jazz Restaurant Lite. Lze ji vyvolat stisknutím položky v menu Nastavení – Seznamy – Číselné řady.

Číselná řada se skládá z pevného prefixu a vlastního čísla dokladu. Prefix může obsahovat maximálně 5 znaků (písmena i čísla), číselná část může obsahovat až 5 čísel. Při vytváření vlastního čísla dokladu se vždy toto číselné počítadlo zvýší o jedničku.

Při vložení nové číselné řady je nutné určit, ve které agendě se daná řada bude používat (prodejky, vydané faktury, příjemky, výdejky, výroba).



5- Cizí měny

Problematicky cizích měn se týkají agendy Cizí měny a Kursový lístek. Lze je vyvolat stisknutím položek v menu Nastavení – Seznamy – Cizí měny/Kursový lístek.

Nejprve je nutné všechny cizí měny, které se budou používat, nadefinovat v agendě Cizí měny. Zde je nutné uvést zejména kód měny a množství pro kursový přepočít.

V agendě Kursový lístek se dále pro jednotlivé měny definuje kurs, platný k danému datu. Při zadávání kursů je třeba zadat datum a typ kursového lístku. U denního kursu je kurs platný pro daný den, u pevného kursu je kurs platný od data platnosti do data, kdy začne platit kurs jiný.

Po vložení hlavičky kursového lístku se dále vloží konkrétní kursy pro jednotlivé měny. To se provede přepnutím do záložky Kursy a stiskem klávesy Insert, kde se pro danou měnu kurs vyplní a po stisknutí tlačítka OK zapíše do kursového lístku. Stisknutím Ctrl+Delete se daný kurs smaže. Změna kursu se provede poklepáním myši na daný kurs, kde má obsluha možnost v dialogovém okně kurs změnit a provedenou změnu uložit.



6- Ostatní seznamy

Mezi ostatní seznamy, které je nutné před použitím programu vyplnit se řadí agendy Formy úhrady, Hotovostní pokladny a Bankovní účty. Lze je vyvolat stisknutím položek v menu Nastavení – Seznamy – Formy úhrady/Hotovostní pokladny/Bankovní účty.

V agendě Formy úhrady jsou již nejběžnější způsoby úhrady předvyplněné. Tyto hodnoty jsou používány zejména při tisku jednotlivých dokladů (prodejek, faktur).

Agendy Hotovostní pokladny a Bankovní účty obsahují údaje, které se budou tisknout na vystavené faktury pro dané rozlišení způsobu úhrady.

7- Základní nastavení

Základní nastavení programu se vyvolá volbou položky z menu Nastavení – Restaurant – Volby. Nastavení programu je tématicky rozčleněno do několika skupin podle oblasti, ke které se vztahuje.

OBECNÉ

Obsahuje základní nastavení programu týkající se prodáváných zásob.

V sekci Sklad se definuje část skladu, ze které se bude čerpat při zatěžování restauračních účtů (prodávané skladové zásoby, jídelní lístek). Zde lze zvolit buď všechny sklady (budou se používat všechny skladové zásoby), vybraný sklad (budou se prodávat zásoby patřící pouze do jednoho vybraného skladu) nebo vybrané skladové členění (budou se prodávat zásoby pouze z jednoho členění). Pro oddělení skladových zásob, které budou nabízeny k prodeji lze též použít atribut „Odbyt“, nastavitelný na kartě dané zásoby (vhodné využití zejména pro položky dočasně vyřazené z jídelního lístku, kdy je lze z prodeje vyřadit jednoduše zrušením tohoto atributu na jeho kartě zásoby).

Při výběru vhodné varianty je třeba uvažovat zejména s oddělením položek prodáváných v restauraci od případně existujících komponent výrobku (pokud je prodávána položka definována včetně receptury - typ skladové zásoby „Výrobek“). Podrobněji je tato problematika popsána v kapitole „Konfigurace skladů a skladových členění“.

V sekci Prodejky je třeba definovat číselnou řadu, která se bude používat při vytváření prodejek (paragonů). Zde se definuje i způsob zaokrouhlení celkové ceny prodejeky.

V sekci Vyskladňování se definuje číselná řada použitá při vytváření výdejek při uzávěrce (při uzávěrce se promítají prodeje do stavu skladu, generují se tedy skladové pohyby). Je nutné zvolit, jestli se skladová výdejka bude tvořit pouze jedna za všechny uzavírané účty nebo jedna prodejka za každé datum uzavření (více viz kapitola Uzávěrka).

V sekci Prodejní ceny se definuje prodejní použitá při prodeji zásob. Je vhodné tuto cenu nadefinovat tak, aby byla včetně DPH, protože pak je celková cena za paragon přehlednější než když se DPH dopočítává podle sazby.

V sekci Přílohy se určí, jestli budou k některým zásobám definovány přílohy, tj. další zásoby, které budou nabízeny při vkládání zásoby (vhodné zejména pro vkládání pokrmů, ke kterým si host vybírá přílohu z jídelního lístku). Zde se dále vybere skupina, která bude přílohy obsahovat (skupina se definuje v menu Nastavení – Restaurant – Tlačítka pro rychlý výběr).

V sekci Zobrazení se definuje, jestli se má zobrazovat postranní panel (pro přepínání mezi aplikacemi), jestli má být zobrazena dotyková klávesnice při použití dotykového displeje a zadávání kódů zásob bez použití klávesnice. Je nutné posoudit jestli je zobrazení těchto dvou prvků nutné, protože samozřejmě zabírají určitou část užitečné plochy okna aplikace.

Stejně tak lze definovat i zobrazení aktivní plochy. Ta je vidět pouze v případě, že není žádná agenda otevřená (zobrazení informací na této ploše je popsáno v jiné kapitole).

V sekci Po startu lze nadefinovat automatické otevření agendy Restauračních účtů po spuštění aplikace. Lze zvolit, jestli se použije agenda pro prodej s pomocí myši a klávesnice nebo pro použití s dotykovým displejem.

V sekci Ostatní je uvedeno nastavení jinak nezařazené. Položky ze skladu se při vkládání do restauračního účtu mohou automaticky sumarizovat (při vkládání položky, která již v účtu existuje se pouze příslušně změni množství) nebo vkládat vždy samostatně (každá vložená položka bude na vlastním řádku). Při dělení restauračního účtu lze po rozdělení dialog automaticky uzavřít (nebo jej uzavírat manuálně). Při uzavírání restauračního účtu je možné zadat údaje o odběrateli (toto pole je standardně uzavřené, protože se obvykle tyto údaje nezadávají a v případě potřeby jej obsluha může manuálně otevřít). V případě potřeby lze tedy mít toto pole stále připravené pro zadání názvu firmy, adresy, ...

Sklad pokrmů
 Zobrazit sklady: ☒ (v opačném případě skladová členění) Nabízet pouze zásoby označené atributem "Odbýt" ☐
 Název skladu: RE
Prodejky
 Číselná řada: 29PH00890
 Zaokrouhlení: Doklad nezaokrouhlovat
Vyskladňování
 Zboží vyskladňovat hromadně výdejku: ☒ Výdejku vytvářet pro každé datum uzavření: ☐
 Číselná řada: 29SV00052 (v opačném případě jedna výdejka pro celou uzávěrku)
Prodejní ceny
 Cena: Prodejní
Ostatní
 Sumarizovat položky restauračních účtů: ☒ Používat pevný kurs pro přepočítání cizích měn: ☐ (v opačném případě denní kurs)
 Automaticky uzavírat dialog rozdělení účtu: ☐ Výchozí cizí měna: EUR
 Automaticky otevírat pole pro zadání odběratele: ☐
Přílohy
 Používat přílohy k pokrmům: ☒
 Skupina pro přílohy: Přílohy
Zobrazení
 Zobrazit postranní panel: ☒ Zobrazit aktivní plochu: ☐
 Zobrazit klávesnici (pro dotykový displej): ☐
Po startu
 Spustit okno "Restaurační účty": ☐ pro dotykový panel ☐

Režim prodeje bez stolů lze použít v případě, že je program používán v provozu, kde není třeba mít současně otevřeno více účtů ani rozlišovat účty číslem stolu. V takovém případě je pak práce s programem zjednodušena, protože není třeba před otevřením účtu vybírat číslo stolu. Pouze se vkládají položky a účet uzavírá. Tento režim je vhodný např. pro pultový prodej občerstvení, ...

Při uzavírání restauračního účtu lze provádět přepočítání celkové ceny na jinou měnu v které by zákazník chtěl platit. Zde je možné definovat která měna bude výchozí a jakým kursem se bude přepočítávat. Předpokládají se předem definované cizí měny a kursový listek.

TISK

Obsahuje nastavení programu týkající se tisku prodejek faktur.

V sekci Paragonová tiskárna se definuje tiskárna, která se použije pro tisk paragonu. Pro tisk se použije buď ovladač dané tiskárny nebo obecný ovladač textové tiskárny. Pokud je třeba tisknout paragon s kopií (např. pro archivaci), pak lze použitím dané volby tisknout prodejku vícekrát. Počet kopií lze nastavit.

Paragonová tiskárna
 Tiskárna pro prodejky: THERMAL Receipt Printer
 Tisknout prodejky včetně kopií ☐ Počet kopií: 3
Výchozí tisková sestava
 Tisková sestava: Standardní sestava
Sestava pro kontrolní tisk prodejek
 Soubor: Paragon1.TXT
Faktura
 Sestava: Faktura 1
 Obrázek:

V sekci Výchozí tisková sestava se definuje tisková sestava, která se bude standardně tisknout. Při uzavírání účtu má pak obsluha možnost vytisknout sestavu jinou, pokud je vytvořena a pokud je její tisk potřebný (např. tisk paragonu včetně údajů o odběrateli, ...). Více o tiskových sestavách je v kapitole, která se jim věnuje detailně.

V sekci Sestava pro kontrolní tisk prodejky se definuje sestava, která se může použít pro tisk prodejky ještě před jejím uzavřením.

V sekci Faktura se definuje sestava pro fakturu, která bude tisknuta v případě, že se restaurační účet bude uzavírat formou vydané faktury. U každé sestavy lze otevřít její náhled. Sestavu lze tisknout doplněnou o logo firmy (soubor formátu BMP zhruba ve velikosti 100x100).

TISK V KUCHYNI

Obsahuje nastavení programu týkající se tisku na kuchyňské tiskárně.

Program Jazz Restaurant umožňuje tisknout objednávky zákazníků maximálně na tři kuchyňské tiskárny (například tisk pokrmů kuchařům do kuchyně, nápojů obsluze baru, pizzy obsluze pece). Tento tisk se povolí zaškrtnutím dané volby. Položky objednávek se budou na kuchyňské tiskárně tisknout buď okamžitě po zadání obsluhou nebo hromadně po stisknutí Alt+K (kdy obsluha odešle všechny zadané položky najednou po jejich kompletním zadání). Položky jsou na tiskové sestavě v kuchyni zobrazeny buď v pořadí v jakém byly zadány nebo seřazené podle čísla stolů (volba Řadit položky na tiskárnu podle stolů). U každé varianty se používá jiný soubor pro tiskovou sestavu (více viz kapitola Tvorba tiskových sestav pro tisk paragonů).

Pokud se mají na kuchyňské tiskárně tisknout pouze některé položky objednávek (například pouze některá jídla), je třeba je odlišit jejich umístěním do určitého skladu nebo skladového členění. Pak se zvolí volba Tisknout objednávky automaticky pro vybraný sklad a daný sklad nebo skladové členění se vybere ze seznamu.

Obsluha může k jednotlivým objednávkám přisuzovat poznámky (např. speciální úprava pokrmu na přání zákazníka). Pokud se tyto poznámky mají tisknout v kuchyni, pak je třeba zaškrtnout volbu Používat pole „Poznámka“ pro tisk do kuchyně.

Pokud má paragonová tiskárna možnost dvoubarevného tisku, je možné odlišit při tisku v kuchyni storna objednávek (např. tisk červenou barvou). Pak je třeba do příslušných polí vyplnit řídicí znaky, které přepnutí barvy na tiskárně a návrat k původní barvě provedou. Řídící znaky jsou uvozené znakem # a jsou obecně odlišné podle typu paragonové tiskárny (např. #1B#72#01 pro červenou barvu a #1B#72#00 pro návrat k černé barvě pro tiskárny EPSON).

Stejné nastavení se provede i v případě použití druhé a třetí kuchyňské tiskárny.

VÝROBA A DEGUSTACE

Obsahuje nastavení programu týkající se výroby (pro pokrmy definované včetně svých receptur) a degustačních účtů. Zde je nutné připomenout, že program podporuje maximálně dvoustupňovou výrobu, tj. výrobek může obsahovat jako svou komponentu další výrobek, ten již další výrobky nesmí obsahovat.

V sekci Výroba se definuje jestli se skladová zásoba typu výrobek má před vyskladněním vyrábět. Pokud ano, pro výrobní list se použije zvolená číselná řada.

V sekci Degustace lze určit, s jakou cenou se budou vyskladňovat restaurační účty označené příznakem „degustační“ (tedy účty, používané pro vnitřní potřebu restaurace, u nichž se při jejich uzavírání nebude vytvářet prodejka). Na výběr je nákupní cena, vážená nákupní cena nebo prodejní cena. Pro skladové výdejky degustačních účtů se pak použije zvolená číselná řada.

The screenshot shows a settings window with three main sections: 'Výroba', 'Degustace', and 'Dětské porce'. Each section has a title bar and a 'Položky typu' dropdown menu with a checkmark icon. Below each title bar is a 'Číselná řada' dropdown menu.

- Výroba:** 'Položky typu "Výrobek" před vyskladněním vyrábět' is checked. 'Číselná řada' is set to '10VA00003'.
- Degustace:** 'Položky výdejek vyskladňovat' has three radio button options: 'v nákupní ceně' (selected), 've vážené nákupní ceně', and 'v prodejní ceně'. 'Číselná řada' is set to '10VY00004'.
- Dětské porce:** 'Používat dětské porce' is checked. Below it, 'Sleva z plné ceny pokrmu' is set to '40 %' and 'Cenu zaokrouhlit na koruny' is checked. 'Při uzavěrci vyskladňovat a při výrobě vyrábět poloviční množství' is checked.
- Uzávěrky:** 'Před uzavěrkou kontrola stavů zásob' is checked with a note '(pro podchycení možných záporných stavů zásob)'. 'Vytvářet protokol o provedených uzávěrkách' is checked.

V sekci Dětské porce lze definovat, jestli se budou v systému používat dětské porce a jak bude upravena cena pokrmu při takovémto označení pokrmu. Tato snížená cena se pak může ještě zaokrouhlit na celé koruny. Při uzávěrci (přenosu prodeje do skladové evidence) se pak může vyrábět a vyskladňovat celý pokrm nebo jen poloviční množství.

Před provedením uzávěrky (hromadný přenos položek z uzavřených restauračních účtů do skladových pohybů v Pohodě) lze provádět kontrolu stavů zásob, která umožní předem podchytit možné záporné stavy zásob, které by následně mohly zkreslovat jejich váženou nákupní cenu. Dále lze povolit protokolování provedených uzávěrek. V případě protokolování jsou následně tyto protokoly k nahlédnutí v agendě Uzávěrky-protokoly.

ZABEZPEČENÍ

Obsahuje nastavení programu týkající se přihlašování uživatelů.

Přihlašování uživatelů je nutné použít v případě, že bude program používat více uživatelů s různým oprávněním. Systém pak ukládá, který uživatel daný účet vytvořil a následně i uzavřel. Pokud se obsluha bude přihlašovat heslem z klávesnice, pak stačí označit pouze volbu Používat přihlašování uživatelů. Pokud bude pro přihlašování použit externí hardware (jako například čtečka magnetických karet nebo čtečka čárových kódů), pak je třeba použít volbu Používat přihlašování kartami a specifikovat parametry sériového přenosu (číslo portu, přenosovou rychlost, paritu a počet stop bitů). Přihlášení obsluhy může být zvýrazněno zvukovým signálem.

Pokud se u počítače střídají uživatelé, je možné používat volbu Odhlášovat uživatele při nečinnosti a specifikovat interval (počet sekund), po jehož uplynutí systém přihlášeného uživatele automaticky odhlásí a čeká na další přihlášení.

Zákaznické účty lze použít pro zjednodušení agendy u stálých hostů restauračního zařízení. Každému se vytvoří zákaznický účet, který může být „nabíjen“ vložením hotovosti a následně z něj může být čerpáno na základě restauračního účtu. Pro práci se zákaznickými účty je vhodné použít magnetické karty, jejichž použitím bude daný účet identifikován. Pokud nejsou magnetické karty využívány, lze zákazníka identifikovat číslem a pak je nutné zaškrtnout volbu Povolit ruční zadání čísla zákaznické karty.

Při uzavírání restauračního účtu formou čerpání ze zákaznického účtu se bude používat forma úhrady, kterou je nutné specifikovat.

V sekci Ostatní lze povolit nebo zakázat zadávání záporných položek do restauračního účtu nebo aktivovat časový zámek pro mazání položek účtu. Tento časový zámek dovoluje mazat položky restauračního účtu pouze po definovanou dobu. Lze takto tedy poměrně efektivně zamezit neautorizované manipulaci s položkami restauračního účtu zatímco korigovat chyby obsluhy lze (za předpokladu, že si obsluha chybně zadané položky včas všimne). Položky, které jsou již uzamčeny tímto časovým zámkem může odmazat nebo jinak upravit již pouze uživatel, který má administrátorská práva. Navíc lze zakázat mazání položek účtu, které již byly vytisknuty na kuchyňské tiskárně.

V sekci Storna se definují operace, které mají být automaticky zaznamenávány a do jejichž seznamu lze v agendě Storna později nahlížet. Jde o operace týkající se mazání položek restauračních účtů, udělování slev, převody položek na jiné stoly a opakované tisky paragonů.

RYCHLÁ VOLBA

Obsahuje nastavení programu týkající se definice tlačítek pro rychlý výběr položky restauračního účtu.

Tato tlačítka mohou výrazně zpřehlednit přidávání položek do restauračních účtů. Především v případě, že je nabídka restauračního provozu široká a personál si nepamatuje kódy všech položek jídelního lístku. Navíc v případě použití dotykového displeje jako zařízení pro vstup je to jediný vhodný způsob jak pracovat s prodávanými položkami.

Tlačítka se dělí do dvou základních skupin, tlačítka kategorií a tlačítka pokrmů. Obsluha musí vždy nejprve zvolit kategorii a pak pokrm (nebo jinou zásobu) z této kategorie. Výjimkou je pouze případ, pokud je třeba tlačítka rozčlenit do třech úrovní (volba Tlačítka ve třech úrovních). Pak je třeba definovat ještě tlačítka nejvyšší úrovně, do kterých se budou seskupovat tlačítka pro jednotlivé kategorie. Počet úrovní tlačítek záleží na počtu tlačítek pokrmů a kategorií, které budou pro přidávání položek do restauračních účtů používány. Zde záleží na konečném uživateli, která varianta pro něj bude vhodnější z hlediska přehlednosti a efektivity práce.

Volba Zobrazit panel oblíbené se použije, pokud mají být tlačítka některých položek/pokrmů viditelné neustále. Jedná se o položky, které jsou velmi často na účet přidávány, obsluha je tak má po ruce a nemusí je v kategoriích vyhledávat. Seznam těchto tlačítek se dále definuje v agendě Nastavení-Restaurant-Tlačítka pro oblíbené položky.

Volba Pokrmy v novém okně určuje, jestli se tlačítka pokrmů vytvoří v novém okně nebo budou umístěna místo tlačítek kategorií. Pro tuto volbu je určující počet pokrmů v jedné kategorii, protože do nového okna se vejde větší množství tlačítek.

Volba Okno uzavřít manuálně určuje, jestli se po výběru pokrmu automaticky zobrazí opětovně tlačítka kategorií nebo se tato tlačítka vyvolají manuálně po zadání všech pokrmů z dané otevřené kategorie. Zde záleží zejména na tom, který způsob je pro obsluhu z hlediska rychlosti zadávání efektivnější.

Pro tlačítka lze definovat veškeré rozměry včetně jejich odstupu a to zvlášť pro tlačítka kategorií a tlačítka pokrmů. Rozměry tlačítek je třeba volit zejména v závislosti na délce popisu daných pokrmů. Tlačítka lze uspořádat po řádcích (standardní volba) nebo po sloupcích (opět záleží na tom, co je pro personál přehlednější).

Mezi tlačítka jednotlivých pokrmů lze zobrazovat i tlačítka, sloužící pro změnu množství nebo definici slevy k dané položce restauračního účtu. Hodnoty pro definovaná množství a slevy je třeba nejprve nadefinovat (položka v menu Nastavení-Restaurant-Definovaná množství a slevy). Tlačítko Obecné množství slouží k zadání libovolného množství. Volba Vkládat nejprve množství určuje, jestli se při použití tlačítek s množstvím zadává nejprve množství a následně zboží (stiskne se nejprve tlačítko s množstvím a potom tlačítko s pokrmem) nebo je postup obrácený (nejprve se tlačítkem určí pokrm a následně změní množství).

Velikost systémových tlačítek (tlačítka pro přidávání účtu, uzavření účtu a další) je možné volit ve třech velikostech. Zde záleží zejména na rozlišení použitého dotykového displeje. Stejně tak lze měnit velikost tlačítek nástrojové lišty (pouze v dialogu pro dotykový displej). Na použitém displeji závisí i volba výšky položky restauračního účtu a šířka sloupců v seznamu.

Pokud má být pro vkládání položek účtu použita čtečka čárových kódů, je třeba její použití povolit a nakonfigurovat její parametry připojení (sekce Čtečka čárových kódů).

MAPA STOLŮ

Obsahuje nastavení programu týkající se definice barev pro grafické znázornění stolů v restauračním provozu. Lze definovat barvu pozadí a barvu pro stoly, na kterých je restaurační účet a stoly bez účtu (volné stoly).

Mapu stolů lze používat i pro výběr stolu při založení nového restauračního účtu v režimu dotykového panelu. Pokud je restaurace rozlehlejší nebo má více sekcí (např. hlavní sál, zahrádka, sklípek, ...), pak může být vhodné definovat mapu po jednotlivých částech, mezi kterými lze pak v mapě přepínat. Mapa stolů může být takto rozdělena na 2 nebo 4 části.

OSTATNÍ

V sekci Definice dne pro sestavy lze definovat začátek a konec dne, který se následně bude používat pro tiskové sestavy (tržby a statistiky). Pro provoz, které mají zavírací dobu před půlnocí není potřeba tuto definici nijak měnit (tedy den od 00:00:00 do 23:59:59). V případě, že provoz má zavírací dobu až po půlnoci, může být výhodné změnit začátek dne například na 06:00:00 a konec dne například na 05:59:59. Pak budou do tržeb za daný den zahrnuty i restaurační účty uzavřené po půlnoci.

Pokud se zvolí Datum výdeje a výroby odvozovat podle definice dne, pak budou při uzávěrci položky uzavřených restauračních účtů přiřazeny k dokladům (výrobní listy a výdejky) s datem podle této definice (tedy účty uzavřené po půlnoci budou vztahovány k dokladům z předchozího dne). Podobně je to i s datem prodeje, kde prodejky mohou být také vztahovány k datu podle definice dne.

V sekci Rezervace stolů lze definovat parametry kalendáře (grafických štaflí), které jsou použity pro rezervace jednotlivých stolů. Jedná se zejména o barvy, rozlišení kalendáře a časový interval pro zobrazení v daném dni. Položka Zobrazovat neaktuální rezervace určuje, že lze přistupovat i k rezervacím, které patří do minulosti (včerejší a starší). V opačném případě jsou tyto rezervace skryty uživatelům.

Podobné nastavení obsahuje i sekce Rezervace ostatních zařízení. Tato sekce se týká parametrů kalendáře pro rezervaci např. bowlingových drah, tenisových kurtů, salónků, apod....

V sekci Vzhled aplikace lze změnit barevné uspořádání aplikace. Na výběr je několik barevných schémat.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

V sekci Identifikační údaje se vyplní údaje provozovatele systému. Tyto údaje jsou použity zejména při tisku vystavených dokladů.

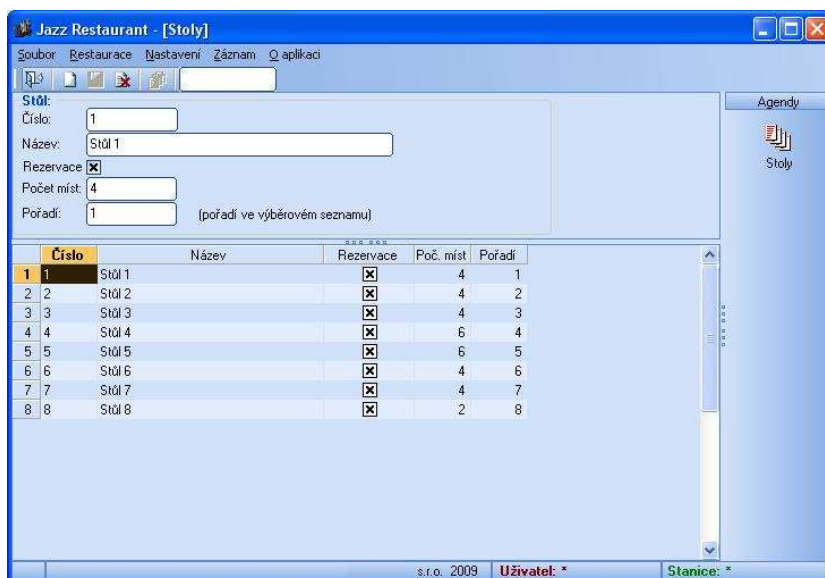
Provozovatel:	
Název:	Restaurace U Nováků
Ulice:	Pardubická 1
Obec:	110 00 Praha 1
IČO:	12345678
DIČ:	CZ12345678

8- Číselník stolů

Agenda, kde se definují stoly se vyvolá volbou položky z menu Nastavení – Restaurant – Stoly.

Položka Rezervace určuje, jestli bude daný stůl zobrazen v rezervačním kalendáři a bude jej tedy možné rezervovat. Počet míst udává maximální počet židlí u daného stolu, což také souvisí s rezervacemi.

Položkou Pořadí je určeno řazení stolů ve výběrových seznamech.

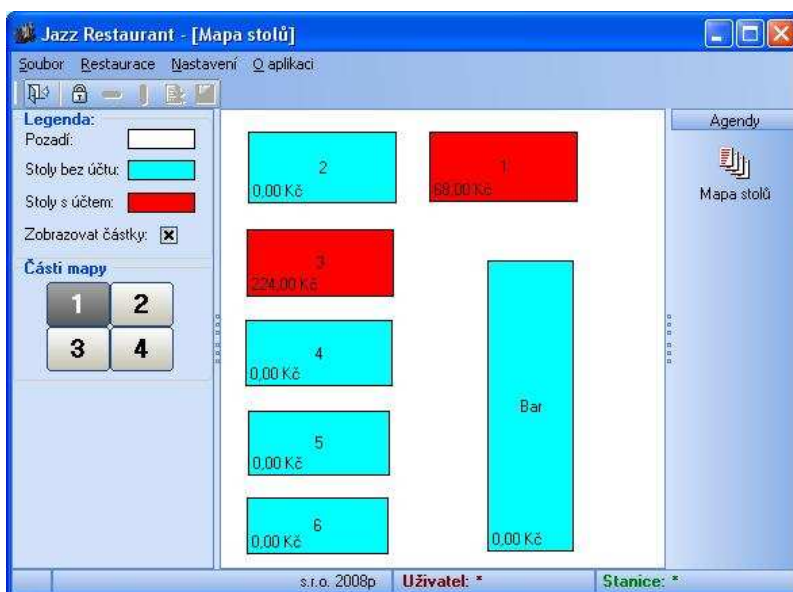


9 - Mapa stolů

Agenda, kde se definuje umístění stolů v restauraci pro jejich grafické znázornění. Vyvolá se stiskem položky v menu Restaurace – Mapa stolů.

Po vložení stolu v agendě stoly má každý stůl definované základní umístění. Pro použití mapy stolů je třeba umístění každého stolu předdefinovat. Mapa stolů se do režimu editace přepne stisknutím tlačítka .

V tomto režimu lze objekty v mapě pohybem myši přesouvat na požadované pozice stejně tak jako měnit jejich velikost. Do mapy lze přidávat další objekty pro lepší znázornění mapy restauračního provozu. Mezi tyto objekty patří svislá  a vodorovná čára . Po jejich vložení do mapy je nutné myší změnit jejich polohu eventuelně délku.



Smazání objektu z mapy (lze mazat pouze čáry, stoly mazat nelze) se provede označením objektu kurzorem myši a stiskem tlačítka . K uložení provedených změn lze použít tlačítko . Po ukončení úprav mapy stolů je vhodné přepnout mapu stolů do režimu prohlížení, což se provede opětovným stiskem tlačítka .

Mapa stolů pracuje pro zobrazování se třemi barvami (barva pozadí a barvy stolu ne kterém je otevřený restaurační účet a stolu bez restauračního účtu). Poklepáním na barvy v legendě mapy stolů lze příslušnou barvu změnit.

V případě potřeby zobrazovat u stolů i celkové částky aktuální konzumace je třeba použít volbu Zobrazovat částky. V tomto režimu lze zobrazit a položky restauračních účtů a to po najetí kurzorem myši nad daný stůl. Tato vlastnost je aktivní pouze v případě, že není mapa stolů v režimu editace.

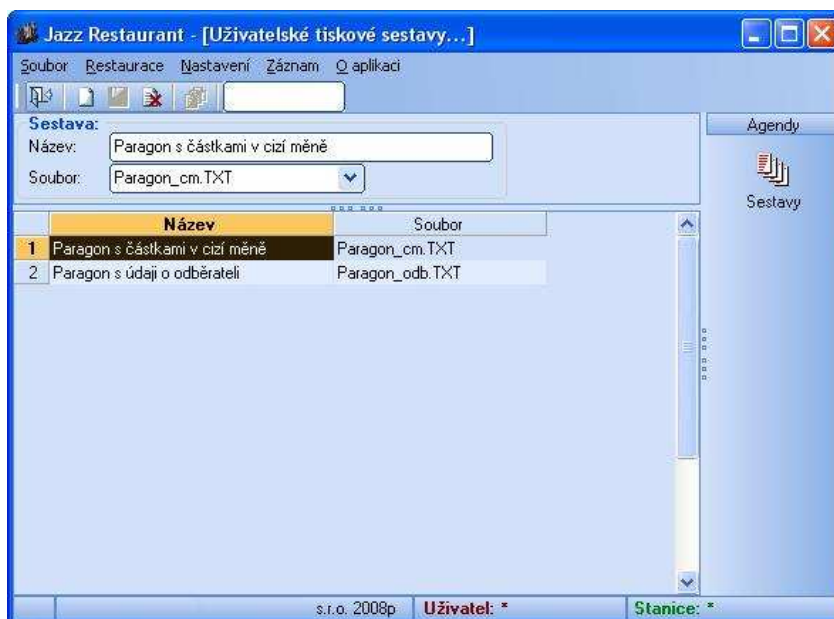


Pokud je nastavením programu povoleno rozdělení mapy stolů do více částí, lze mezi nimi přepínat tlačítka v sekci Části mapy. Změna části mapy, do které patří vybraný stůl se vyvolá stiskem tlačítka .

10- Uživatelské tiskové sestavy

Agenda, kde se definují případné další sestavy pro použití při tisku paragonů. Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Restaurant – Uživatelské tiskové sestavy.

Při tisku paragonu se používá buď standardní sestava (soubor Paragon.TXT) nebo jiná, kterou je třeba nejprve vytvořit (detailní popis v jiné kapitole) a následně vložit do seznamu uživatelských sestav. Do tohoto seznamu lze přidávat pouze již existující soubory ve tvaru TXT uložené ve složce Restaurant programu. V nastavení programu pak lze jednu z těchto sestav označit za výchozí (ta se bude pro tisk paragonu používat standardně).

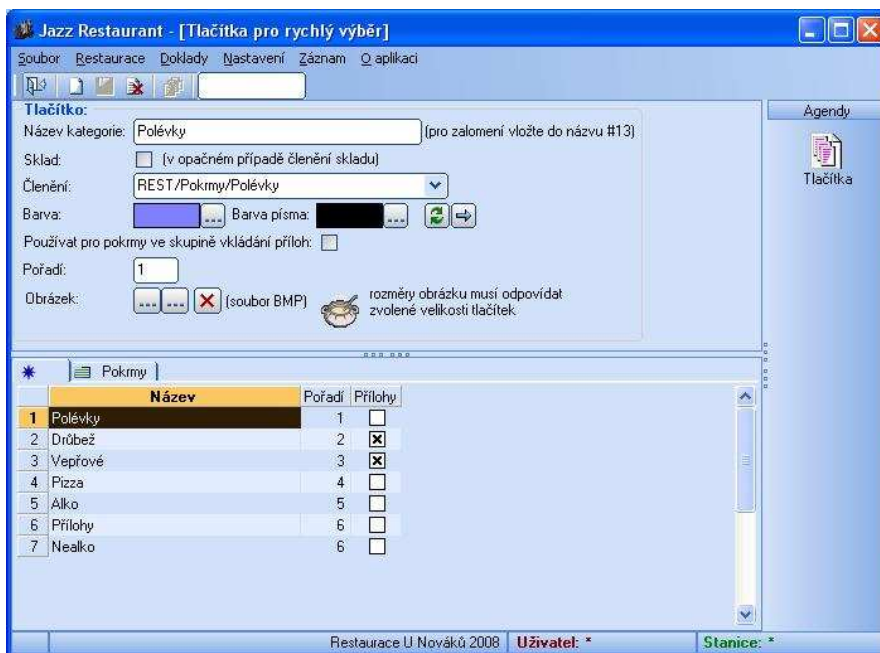


11- Tlačítka pro rychlý výběr položek

Agenda, kde se definují tlačítka pro rychlý výběr pokrmu pro přidávání do restauračních účtů. Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Restaurant – Tlačítka pro rychlý výběr.

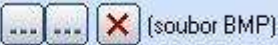
Zde se definují pouze kategorie pokrmů, seznam pokrmů v kategorii je dán obsahem příslušného skladu nebo skladového členění. Pokud se tlačítka pro rychlou volbu budou v aplikaci používat, je třeba s tím počítat v návrhu skladů a skladových členění (typické konfigurace jsou uvedeny v jiné kapitole).

Pro každou kategorii je nutné definovat její název (s ohledem na velikost tlačítek), skladové členění (nebo sklad) do něhož patří pokrmy pro danou kategorii, barvu tlačítka, barvu písma a pořadí tlačítka. Delší názvy kategorií lze zobrazovat na více řádcích (pak je třeba v místě zalomení do názvu kategorie vložit textový řetězec #13 - např. Pivo#13Vino).



Pokud bude program Restaurant využívat zjednodušenou práci s přílohami k pokrmům (viz Nastavení), je třeba jednu z kategorií nadefinovat tak, aby obsahovala skladové zásoby používané jako přílohy. U ostatních kategorií je pak třeba specifikovat, jestli k nim budou tyto přílohy při vkládání zásoby do restauračních účtů nabízeny.

Ke každé kategorii lze přiřadit obrázek a to buď ze souboru nebo z galerie již připravených obrázků. Soubor s obrázkem musí být ve tvaru BMP a jeho velikost musí odpovídat velikosti tlačítek

Obrázek:  . Posledním tlačítkem lze obrázek tlačítka zrušit.

Obnovení původní barvy tlačítka lze provést tlačítkem Obnovit původní barvy. Barvy tlačítka kategorie lze převést na tlačítka pokrmů stisknutím tlačítka Převést dané barvy i do pokrmů .



Pokud je definováno v nastavení rozčlenění tlačítek do tří úrovní, pak je ke každému tlačítku kategorie nutné přiřadit ještě tlačítko hlavní skupiny (viz agenda Hlavní skupiny – přechod do ní přímo zde z výběrového pole pro hlavní skupinu).

V případě síťového provozu lze určit, jestli tlačítko skupiny bude platné pro všechny stanice, nebo pouze pro konkrétní stanici. Takto lze definovat odlišná tlačítka pro každou síťovou stanici (např. v případě, že jedna stanice zabezpečuje provoz restaurace, další provoz sklípku a u každé se prodávají jiné položky).

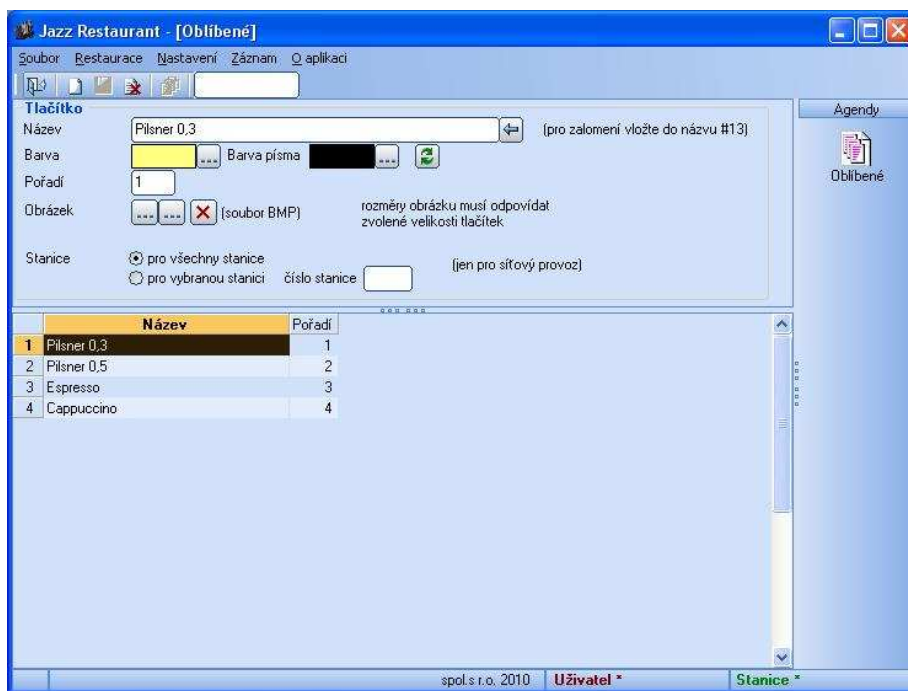
Pokrmu, patřící do dané kategorie lze zobrazit při zvolení záložky Pokrmu. Zde je možno měnit barvy tlačítek pokrmů, případně jim také přiřazovat obrázky (stejným způsobem jako u tlačítek kategorií). Je nutné poznamenat, že použití obrázků způsobuje zpomalení jejich překreslování a je vhodné vyzkoušet, jestli jejich použití nebude omezovat produktivitu práce obsluhy.



12- Tlačítka pro „oblíbené“ položky

Agenda, kde se definují tlačítka pro rychlý výběr oblíbených položek pro přidávání do restauračních účtů. Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Restaurant – Tlačítka pro oblíbené položky.

Zde je potřebné pro každé tlačítko definovat zásobu ze skladové evidence Pohody (přiřadí se stiskem tlačítka ↵). Vždy je třeba vyplnit název tlačítka, barvu tlačítka, barvu písma a pořadí tlačítka v seznamu. Delší názvy kategorií lze zobrazovat na více řádcích (pak je třeba v místě zalomení do názvu kategorie vložit textový řetězec #13 - např. Pivo#13točené).



Ke každému tlačítku lze přiřadit obrázek a to buď ze souboru nebo z galerie již připravených obrázků. Soubor s obrázkem musí být ve tvaru BMP a jeho velikost musí odpovídat velikosti tlačítek

Obrázek: (soubor BMP) . Posledním tlačítkem lze obrázek tlačítka zrušit.

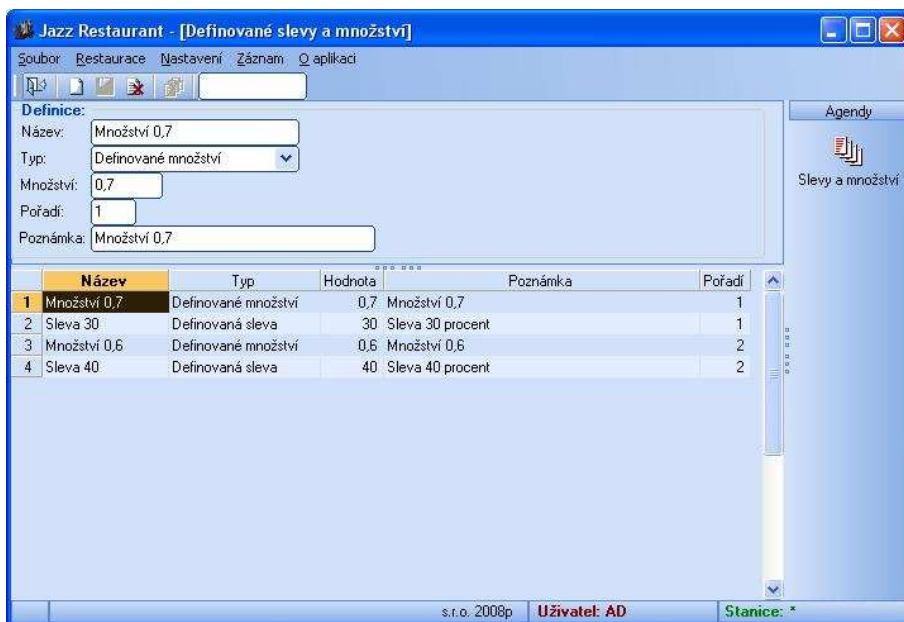
Obnovení původní barvy tlačítka lze provést tlačítkem Obnovit původní barvy. Barvy tlačítka kategorie lze převést na tlačítka pokrmů stisknutím tlačítka Převést dané barvy i do pokrmů .

V případě síťového provozu lze určit, jestli tlačítko skupiny bude platné pro všechny stanice, nebo pouze pro konkrétní stanici. Takto lze definovat odlišná tlačítka pro každou síťovou stanici (např. v případě, že jedna stanice zabezpečuje provoz restaurace, další provoz sklípku a u každé se prodávají jiné položky).

13- Definované slevy a množství

Předdefinované slevy a množství se používají při vkládání položek restauračních účtů s pomocí dotykového displeje. Na základě těchto definic jsou pak vytvořena tlačítka, která na jedno stisknutí provedou požadovanou akci (přiřadí slevu k položce restauračního účtu nebo změni množství).

Definované množství je možné využít zejména pro definování množství, které je menší, než 1 kus, které by se jinak s pomocí dotykového displeje obtížně zadávalo (například pokrm, složený ze dvou různých polovičních porcí, ...).



14- Poznámky pro pokrmy

Agenda, kde se definují předvolené poznámky, které se používají např. pro podrobnější specifikaci úpravy pokrmu, ... Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Restaurant – Poznámky pro pokrmy.

Tyto předdefinované poznámky se používají ve spojení s dotykovým displejem, kde je obvykle komplikované psát obecný text.



15 – Uživatelská práva

Agenda, kde jsou uloženy všechny uživatelské účty včetně přístupových práv. Do této agendy má přístup pouze administrátor. Vyvolá se stiskem položky v menu Nastavení – Uživatelé.

Každý uživatel musí mít definován svoje jméno, zkratku, heslo a základní oprávnění (administrátor nebo uživatel). Administrátor má automaticky přístupná všechna oprávnění, ostatní uživatelé mohou mít oprávnění podle aktuálních potřeb omezená.

Pokud je povoleno přihlašování magnetickými kartami se heslo uživatele vyplňuje přiložením karty ke čtečce.

Aby systém vyžadoval po spuštění přihlášení obsluhy, je třeba v nastavení programu toto přihlašování povolit. Při přihlášení obsluhy do aplikace je vyžadováno pouze heslo. Zkratka přihlášeného uživatele je zobrazena ve spodní části okna programu

Jazz Restaurant - [Uživatelé]

Soubor Restaurace Nastavení Záznam O aplikaci

Uživatel:

Jméno:

Zkratka:

Heslo:

Oprávnění:

☒ mazání účtů a jejich položek ☐ provádění uzávěrky a předávání inventury

☒ poskytování slev ☐ přístup k uzavřeným účtům

☒ změna prodejní ceny ☒ vkládání degustačního účtu

☐ tržby ☐ sestavy

☐ zobrazení i účty jiných stanic (pro síťový provoz)

Přístup k modulům: ☒ Restaurant

	Jméno	Zkratka	Oprávnění	Mazání	Slevy	Změna ceny	Degustace	Uzávěrka	Uzavř. účty	Tržby	Všechny účty
1	Admin	AD	Administrátor	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2	Restaurace	RE	Uživatel	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
3	Martina	MA	Administrátor	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
4	Petr	PE	Uživatel	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐

S.T.O. 2008p **Uživatel: *** **Stanice: ***

16 – Konfigurace skladů a skladových členění

V této kapitole bude popsáno typické nastavení skladů a skladového členění, které je při další práci využito pro rozčlenění zásob vkládaných do otevřených restauračních účtů.

Při návrhu struktury skladu je třeba uvážit následující vlastnosti systému:

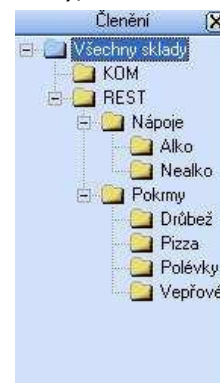
- budou ve skladu jen skladové položky pro prodej v restauraci nebo i další položky pro jiné použití (při použití hotelového modulu například položky týkající se ubytování ?)
- bude se používat tisk některých skladových položek na kuchyňské tiskárně (tiskárnách) ?
- budou pokrmy definovány jako výrobek (budou mít komponenty, recepturu) ?
- budou se používat tlačítka pro rychlou volbu položek (např. pro spolupráci s dotykovým displejem)?

Tyto vlastnosti mají významný vliv na strukturu skladu. Pokud budou ve skladu i jiné položky, než které se použijí v restauraci, pak je potřeba je od sebe oddělit (nejlépe vkládat do jiných skladů).

Při použití tisku do kuchyně je nutné mít zvláštní větev členění skladu, ve které budou pokrmy (tak, aby uvnitř této větve a v ní vnořených větvích nebyly žádné položky, které se v kuchyni tisknout nemají).

Při definování receptur (zásoba typu Výrobek) je vhodné komponenty pokrmů pro přehlednost oddělit od skladových zásob, které se budou prodávat.

V případě použití tlačítek pro rychlou volbu je třeba tématicky oddělit od sebe skupiny pokrmů. Nejlépe tak, aby v každé skupině (členění skladu) nebyl příliš velký počet pokrmů. V opačném případě budou tlačítka nepřehledná a obsluha se v nich bude nesnadno orientovat.



Na obrázcích je uvedena typická struktura skladu, které splňuje všechny výše uvedené vlastnosti.

V Nastavení programu pak bude uvedeno, že pro restauraci bude použit sklad REST, na kuchyňskou tiskárnu se budou tisknout všechny pokrmy ze skladového členění REST/Pokrmy a pro každou větev členění na úrovni Větev 2 bude vytvořeno tlačítko pro kategorii rychlé volby pokrmu.

Větev:									
Sklad:		REST		Název členění:		Hlavní sklad restaurace			
Větev:									
	Sklad	Větev 1	Větev 2	Větev 3	Větev 4	Větev 5	Větev 6	Větev 7	Text
1	KOM								Komponenty receptur
2	REST								Hlavní sklad restaurace
3	REST	Nápoje							Nápoje
4	REST	Nápoje	Alko						Alkoholické nápoje
5	REST	Nápoje	Nealko						Nealkoholické nápoje
6	REST	Pokrmy							Pokrmy
7	REST	Pokrmy	Drůbež						Drůbež
8	REST	Pokrmy	Pizza						Pizza
9	REST	Pokrmy	Polévky						Polévky
10	REST	Pokrmy	Vepřové						Vepřové

Pokud obsluha bude zadávat pokrmy do restauračních účtů z klávesnice, je vhodné těmto pokrmům ve skladu přiřadit jednoduché kódy (např. 101 až 999), které půjdou snadno zadávat a obsluha si je v krátké době může zapamatovat. Naopak kódy položek ve skladu, které se nebudou prodávat by měly mít kódy takové, aby se snadno do restauračního účtu dostat nemohly (např. kódy s písmenem XXX10551, apod.).

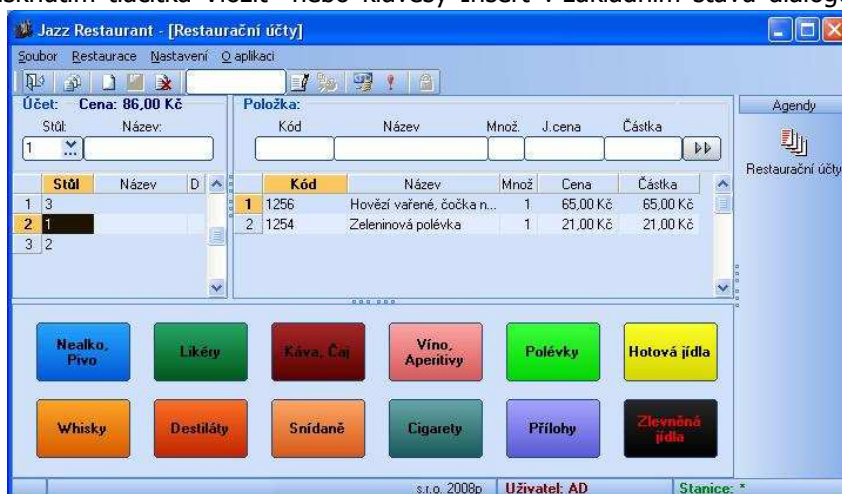
4- Restaurační účty

V této kapitole jsou popsány základní postupy týkající se práce s otevřenými restauračními účty. Tato agenda se otevře stiskem položky v menu Restaurace – Restaurační účty.

1- Vkládání restauračních účtů

Nový restaurační účet se vloží stisknutím tlačítka Vložit nebo klávesy Insert v základním stavu dialogu (pokud je kurzor v seznamu otevřených účtů). Po výběru stolu, zadání názvu účtu (nepovinný údaj) a stisknutí klávesy Enter se nový účet vloží do seznamu a ihned je možné zadávat k němu položky.

Smazání restauračního účtu se provede stisknutím tlačítka Smazat nebo klávesy Ctrl+Delete, pokud je kurzor v seznamu restauračních účtů. Na tuto operaci musí mít uživatel oprávnění. Účet se smaže včetně všech položek. O této operaci je založen záznam do agendy Storna.



2- Zatěžování restauračních účtů

Po zadání kódu položky a stisknutí klávesy Enter se daný pokrm vyhledá ve skladu a program čeká na zadání množství. Po jeho zadání a stisknutí Enter se pokrm vloží do restauračního účtu a systém očekává zadání další položky účtu.

Dialog je koncipován tak, aby co nejvíce údajů bylo možné zadat z klávesnice. Pohyb vpřed v logické posloupnosti úloh se provádí stiskem klávesy Enter a pohyb zpět (například přechod od zadávání položek účtu k zadání nového účtu, ...) stiskem klávesy Esc. Pohyb mezi seznamem účtů a seznamem položek účtu se provádí na klávesnici šipkami vlevo a vpravo. Pohyb uvnitř seznamu účtů nebo položek se provádí šipkami nahoru a dolů.

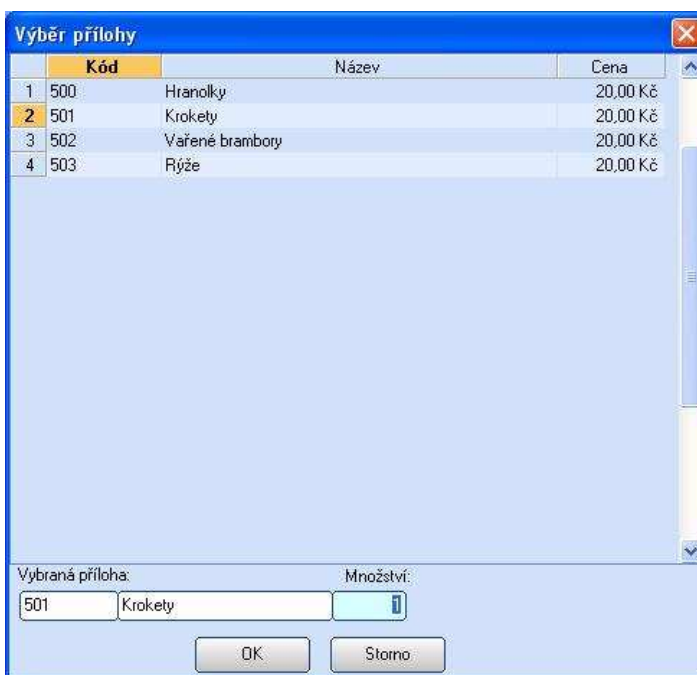
Pokud je k danému pokrmu definováno, že se při jeho vkládání bude nabízet i vkládání příloh, pak se následně nabídne okno pro vložení přílohy. Příloha se vloží stisknutím tlačítka OK (je možné k jednomu pokrmu vložit i více příloh najednou). Vkládání příloh je ukončeno stisknutím tlačítka Storno.



Pokrm lze do účtu vložit také s pomocí výběrového dialogu  (nebo stisknutím klávesy F2), kde se daná položka vyhledá a po zadání množství stiskem tlačítka OK vloží do restauračního účtu. V tomto dialogu je možné filtrovat pokrmy podle jejich umístění ve skladu. Tento filtr se provede výběrem příslušného (příslušných) skladových členění.

Další možností vložení pokrmu je použití tlačítek rychlé volby, kde se po výběru kategorie zobrazí tlačítka pro jednotlivé pokrmy.

Smazání položky se provede stisknutím tlačítka Smazat nebo klávesy Ctrl+Delete, pokud je kurzor v seznamu položek restauračních účtů. Na tuto operaci musí mít uživatel oprávnění. O této operaci je založen záznam do agendy Storna. Při mazání pokrmu s přílohou se smaže pokrm včetně přílohy.



	Kód	Název	Cena
1	500	Hranolky	20,00 Kč
2	501	Krokety	20,00 Kč
3	502	Vařené brambory	20,00 Kč
4	503	Rýže	20,00 Kč

Vybraná příloha: 501 Krokety Množství: 1

OK Storno

Množství u dané položky je možné měnit stisknutím klávesy + a -, pokud je kurzor v seznamu položek účtu. Označení položky jako dětské porce lze provést stisknutím tlačítka  (používání dětských porcí musí být v nastavení programu povoleno a nadefinováno). Pokud se změna množství nebo označení za dětskou porci provádějí u pokrmu s přílohou, je obsluha dotázána, jestli má být operace platná i pro přílohy.

Sleva ke konkrétní položce účtu se přidá stisknutím klávesy F9, pokud je kurzor na dané položce. Po zadání slevy (sleva se může zadávat v % nebo se zadá nová cena) se stisknutím klávesy OK změna ceny uplatní na dané položce.

Zadání poznámky pro tisk do kuchyně se provede stisknutím klávesy Ctrl+P nebo tlačítka  a zadáním textu poznámky (použití tohoto pole musí být povoleno v nastavení programu).

Degustační účet je restaurační účet, který slouží pro vnitřní potřebu restaurace a ke kterému se nebude vytvářet po jeho uzavření prodejka. Účet se jako degustační označí stisknutím klávesy Ctrl+D. Kurzor přitom musí být v seznamu restauračních účtů. Degustační účty jsou označeny ve sloupci D.



Zadat slevu

Položka: Zeleninová polévka

Množství: 1,00

Cena: 14,70 Kč

Částka: 14,70 Kč

Sleva: 30 %

OK Storno

Rychlý náhled na tržby za poslední dny se provede stisknutím klávesy Alt+T nebo stisknutím tlačítka . Na tuto operaci musí mít uživatel oprávnění. Tisk sestav se provádí stisknutím tlačítka , kde se po výběru sestavy a zadání parametrů může sestava prohlížet nebo tisknout na tiskárnu.

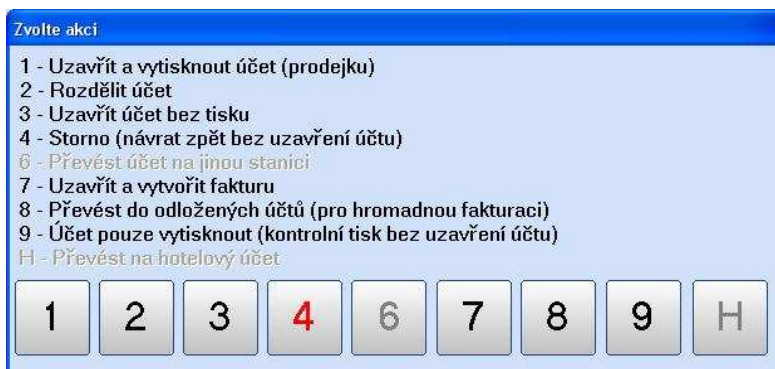
Pokud se používá tisk na kuchyňské tiskárně a není zvolen okamžitý tisk po zadání každé položky účtu, musí obsluha po zadání objednaných pokrmů tisk spustit manuálně. To se provede stisknutím klávesy Alt+K nebo stisknutím tlačítka . Vytisknuté pokrmy se označí ve sloupci T.

Znovunačtení restauračních účtů z databáze se provede stisknutím klávesy F5 nebo stisknutím tlačítka .

Uzavření restauračního účtu a následný tisk paragonu se provede stisknutím klávesy F10 nebo stisknutím tlačítka .

3- Uzavření restauračních účtů

Uzavření restauračního účtu s možností tisku paragonu se vyvolá stiskem klávesy F10 nebo tlačítka . V dialogovém okně lze pak stiskem tlačítka nebo příslušné číselné klávesy zvolit způsob uzavření.



Zvolte akci

- 1 - Uzavřít a vytisknout účet (prodejku)
- 2 - Rozdělit účet
- 3 - Uzavřít účet bez tisku
- 4 - Storno (návrat zpět bez uzavření účtu)
- 6 - Převést účet na jinou stanici
- 7 - Uzavřít a vytvořit fakturu
- 8 - Převést do odložených účtů (pro hromadnou fakturaci)
- 9 - Účet pouze vytisknout (kontrolní tisk bez uzavření účtu)
- H - Převést na hotelový účet

Buttons: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, H

1 – restaurační účet se uzavře včetně vytisknutí prodejky na paragonové tiskárně (podrobnosti týkající se uzavření účtu lze zadat dále), bude vytvořena prodejka.

2 – restaurační účet se nebude uzavírat, ale pouze se vyvolá dialogové okno, umožňující rozdělení účtu a další operace týkající se pouze části položek účtu

3 – restaurační účet se uzavře, ale prodejka se nebude tisknout.), bude vytvořena prodejka.

4 – návrat zpět bez provedení jakékoliv akce

6 – převod restauračního účtu na jinou stanici/počítač (pouze pro síťový provoz aplikace)

7 – restaurační účet se uzavře, bude vytvořena a vytištěna vydaná faktura.

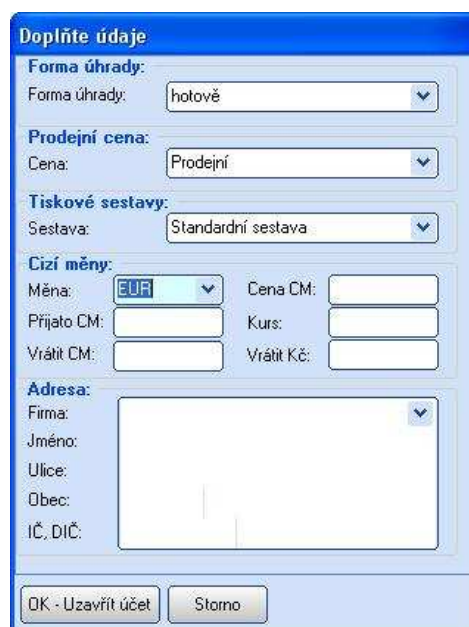
9 – provede se pouze kontrolní tisk položek účtu. Použije se buď sestava definovaná v nastavení nebo standardní tisková sestava pro paragon, ve které budou chybět některé údaje (číslo prodejky, ...).

H – provede se převod restauračního účtu na účet hotelový (položka je přístupná pouze pokud program spolupracuje s hotelovým systémem).

Po zvolení žádané akce se může vyvolat další dialogové okno, sloužící pro zadání dalších údajů vztahujících se k uzavírání účtu.

Obvykle v tomto okně není třeba zadávat žádné informace a stačí stisknout tlačítko OK nebo klávesu Enter. V případě nutnosti změnit některé parametry uzavření účtu lze změnit formu úhrady restauračního účtu (viz číselník typů), změnit prodejní cenu, změnit sestavu, provést přepočítání na cizí měnu a zadat údaje o odběrateli. Toto dialogové okno se otevírá s přístupným polem pro změnu formy úhrady. Ostatní výběrová pole se používají jen zřídka, uživatel je tedy musí manuálně zpřístupnit stisknutím příslušné klávesy.

Při změně prodejní ceny (obsluha musí mít na takovouto operaci oprávnění) se přepočítají ceny položek restauračního účtu podle ceníku dané zásoby. Výjimkou jsou položky, na které byla už v průběhu práce s restauračním účtem uplatněna individuálně zadaná sleva (zde se přepočítání ceny měnit nebude).



Doplňte údaje

Forma úhrady:
Forma úhrady: hotově

Prodejní cena:
Cena: Prodejní

Tiskové sestavy:
Sestava: Standardní sestava

Cizí měny:
Měna: EUR
Cena CM:
Přijato CM:
Kurs:
Vrátit CM:
Vrátit Kč:

Adresa:
Firma:
Jméno:
Ulice:
Obec:
IČ, DIČ:

OK - Uzavřít účet Storno

Tiskovou sestavu lze změnit pouze v případě, že jsou jiné sestavy vytvořené a zavedené v systému (viz kapitola o Nastavení).

V případě platby cizí měnou je možné provést přepočítání z ceny účtu v korunách (podmínkou je korektní naplnění údajů, týkajících se cizích měn a jejich kurzů).

Pokud je třeba na výsledný paragon tisknout i údaje o odběrateli, lze je zde také vyplnit. Lze zvolit odběratele z adresáře nebo ručně zadat jeho údaje.

Stisknutím klávesy OK se provede uzavření účtu, stisknutím klávesy Storno se celý proces uzavírání účtu zruší.

Při uzavírání účtu formou vytvoření faktury je nutné zadat údaje, které jsou k tomu nezbytně nutné. Zejména jde o výběr číselné řady pro vygenerování čísla faktury, zadání všech datumů, výběr formy úhrady, zadání odběratele, výběr účtu nebo pokladny na kterou proběhne platba. Pokud je to třeba, lze v této fázi změnit i prodejní cenu restauračního účtu (musí mít k tomu oprávnění). Stiskem tlačítka OK se vytvoří sestava pro fakturu, kterou je možné vytisknout (je třeba mít k dispozici tiskárnu, podporující grafický tisk dokumentů).

4- Rozdělení restauračních účtů

Dialogové okno rozdělení restauračního účtu umožňuje práci s částí položek účtu, jako je například částečné uzavření účtu nebo převod části položek na jiný stůl.

Po otevření okna lze z původního účtu (v levé části okna) přesunovat položky do nového účtu. To se provede buď poklepáním na danou položku nebo stisknutím klávesy Enter, poté je vždy nutné zadat přenášené množství a převod potvrdit. Přenos položek je možný i obráceným směrem.

Kód	Název	Množ.	Jedn. cena
1 912	Irská káva	1	56,00 Kč
2 2156	Horká čokoláda	1	38,00 Kč
3 228	Květáková	1	25,00 Kč

Kód	Název	Množ.	Jedn. cena
1 912	Irská káva	1	56,00 Kč
2 2156	Horká čokoláda	1	38,00 Kč
3 225	Jihočeská bramboračka	1	25,00 Kč

Pokud je přesunována položka, obsahující přílohu, provede se přesun položky včetně přílohy.

S přesunutými položkami lze pak dále pracovat stisknutím klávesy F10 nebo tlačítka .

1 – z položek oddělených od původního účtu se vytvoří restaurační účet a ten se uzavře včetně vytisknutí prodejky na paragonové tiskárně (podrobnosti týkající se uzavření účtu lze zadat dále). Během uzavření bude vytvořena prodejka.

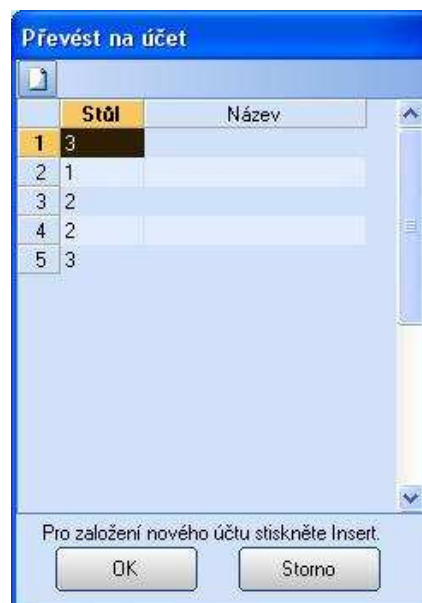
3 z položek oddělených od původního účtu se vytvoří restaurační účet a ten se uzavře, ale prodejka se nebude tisknout.). Během uzavření bude vytvořena prodejka.

4 – návrat zpět bez provedení jakékoliv akce

5 – oddělené položky se převedou na jiný stůl (převádí se na jiný restaurační účet, buď již existující nebo lze vytvořit nový)

Pokud se bude účet uzavírat přímo v tomto dialogovém okně, nejprve se uzavírá účet vzniklý z oddělených položek (položky vpravo). Pokud v pravé části okna nejsou žádné položky, uzavírá se účet s položkami zbylými po rozdělení účtu (položky vlevo).

Při převodu položek na jiný stůl se položky převádí na účet, který již existuje nebo je možné vytvořit nový účet, kdy se může požadovaný stůl zvolit (stiskem klávesy Insert nebo tlačítka Vložit nový účet). Následně se převod potvrdí stiskem tlačítka OK nebo odmítne stiskem tlačítka Storno.

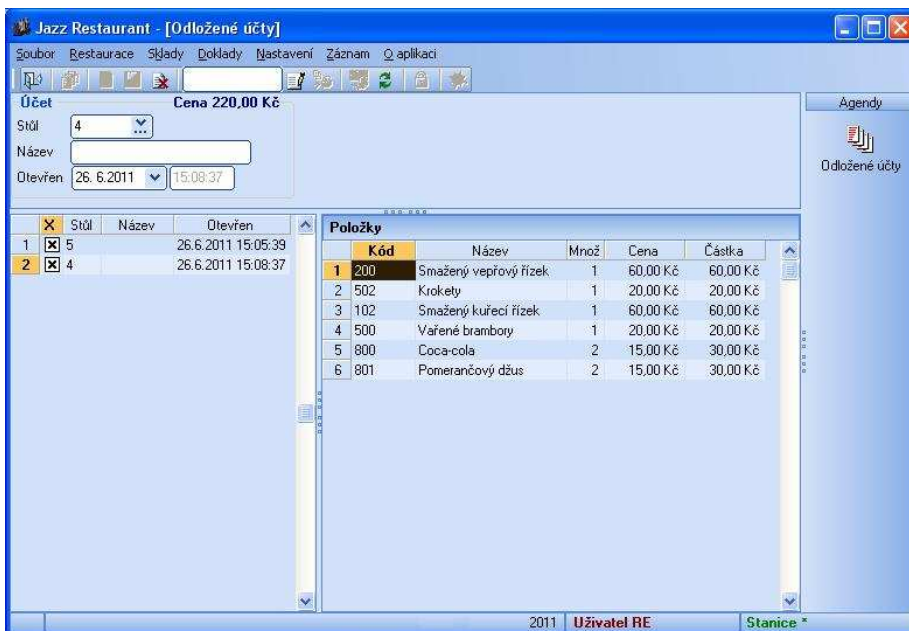


5 – Odložené účty

Agenda Odložené účty slouží k hromadnému uzavření více účtů najednou. Otevře se stisknutím položky v menu Restaurace – Odložené účty.

Mezi odložené účty se vkládají restaurační účty, pokud se při jejich uzavření vybere volba 8 – Převést do odložených účtů.

Odložené účty, které se budou uzavírat je nutné myší označit poklepáním na sloupec X v tabulce účtů. Následně stisknutím tlačítka  se provede jejich uzavření (je nutné potvrdit), jedinou variantou je vytvoření souhrnné faktury pro všechny uzavírané účty. Po zadání údajů pro vytvoření faktury jsou všechny označené účty uzavřeny a je vytvořena faktura.



Pokud byl mezi odložené některý účet převeden omylem, lze jej vrátit zpět mezi otevřené v menu Záznam-Vrátit účet zpět mezi otevřené.

6- Uzávěrka

Agenda Uzávěrka se používá pro převod prodaných položek v restauračním provozu do skladových pohybů. Agenda se otevře stiskem položky v menu Restaurace – Uzávěrka. Při uzavírání restauračních účtů se vytváří prodejky s položkami, které jsou pouze textové a neovlivňují stav zásob ve skladové evidenci.

Tento převod se provádí hromadně formou uzávěrky, kdy se na základě uzavřených restauračních účtů vytvoří skladová výdejka, případně se provede výroba u prodaných pokrmů, které jsou definovány jako výrobek (včetně receptury). Zde je nutné připomenout, že program podporuje maximálně dvoustupňovou výrobu, tj. výrobek může obsahovat jako svou komponentu další výrobek, ten již další výrobky nesmí obsahovat.

Samotná uzávěrka se provede stisknutím tlačítka . Uzávěrku může provést pouze

uživatel s právem administrátora nebo uživatel, který má toto právo ve svém profilu uvedeno.

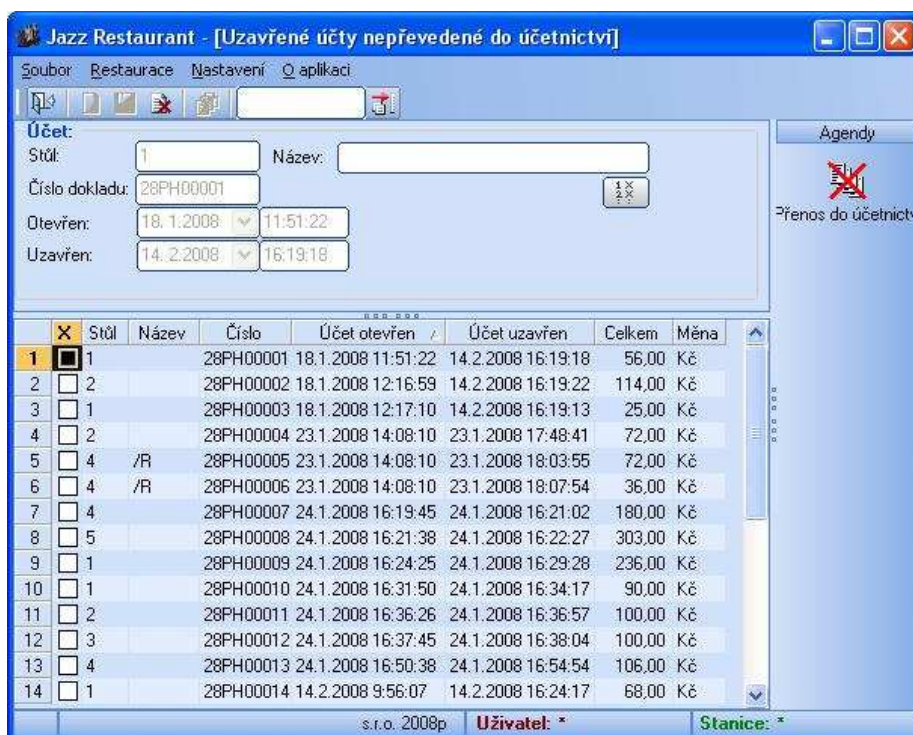
Před vytvořením uzávěrky je možné uzavřený účet smazat (v případě předchozího chybného uzavření účtu).

Skladové výdejky se mohou vytvářet pro každý uzavíraný den samostatně nebo se vytvoří jedna souhrnná pro všechny uzavírané účty (viz nastavení programu). V případě, že je třeba do skladové evidence převést pouze vybrané uzavřené účty, je třeba je označit poklepáním (označení je pak zobrazeno ve sloupci X).

Pokud se mají zvlášť uzavírat pouze účty uzavřené konkrétní stanicí, lze jejich označení provést tlačítkem , kde je následně třeba zvolit danou stanicí (platí pouze při síťovém provozu aplikace).

Při provádění uzávěrky je třeba, aby byla přerušena práce s restauračními účty na ostatních stanicích/počítačích (při síťovém provozu). Proto je před provedením uzávěrky zobrazen seznam počítačů a uživatelů, kteří mají databázi Restaurantu otevřenou.

Z důvodu přehlednosti v skladové evidenci je vhodné tuto uzávěrku provádět pravidelně, nejlépe po skončení každého dne. Pokud je v nastavení určeno, provádění uzávěrky se protokuluje a výsledky lze shlédnout v agendě Uzávěrky-protokoly.



X	Stůl	Název	Číslo	Účet otevřen	Účet uzavřen	Celkem	Měna
☒	1		28PH00001	18.1.2008 11:51:22	14.2.2008 16:19:18	56,00	Kč
☐	2		28PH00002	18.1.2008 12:16:59	14.2.2008 16:19:22	114,00	Kč
☐	1		28PH00003	18.1.2008 12:17:10	14.2.2008 16:19:13	25,00	Kč
☐	2		28PH00004	23.1.2008 14:08:10	23.1.2008 17:48:41	72,00	Kč
☐	4	/R	28PH00005	23.1.2008 14:08:10	23.1.2008 18:03:55	72,00	Kč
☐	4	/R	28PH00006	23.1.2008 14:08:10	23.1.2008 18:07:54	36,00	Kč
☐	4		28PH00007	24.1.2008 16:19:45	24.1.2008 16:21:02	180,00	Kč
☐	5		28PH00008	24.1.2008 16:21:38	24.1.2008 16:22:27	303,00	Kč
☐	1		28PH00009	24.1.2008 16:24:25	24.1.2008 16:29:28	236,00	Kč
☐	1		28PH00010	24.1.2008 16:31:50	24.1.2008 16:34:17	90,00	Kč
☐	2		28PH00011	24.1.2008 16:36:26	24.1.2008 16:36:57	100,00	Kč
☐	3		28PH00012	24.1.2008 16:37:45	24.1.2008 16:38:04	100,00	Kč
☐	4		28PH00013	24.1.2008 16:50:38	24.1.2008 16:54:54	106,00	Kč
☐	1		28PH00014	14.2.2008 9:56:07	14.2.2008 16:24:17	68,00	Kč

Je-li v nastavení určeno, že se bude provádět kontrola stavů zásob, budou ještě před samotnou uzávěrkou vypočteny koncové stavy zásob. Důraz je kladen zejména na možné záporné stavy, které výrazně zkreslují následný výpočet vážených nákupních cen zásob skladové evidence Pohody. Kompletní nebo jen chybový protokol je možné dále otevřít v Poznámkovém bloku a v něm případně vytisknout.

Kontrola před uzávěrkou

☒ Všechny zásoby ☐ Jen zásoby jdoucí do mínusu

Výsledek kontroly: <CHYBA> Některé ze zásob budou mít po uzávěrci záporný stav.

Kód	Název	Stav	Vyskladnit	Stav po vyskl.	Typ
PI004	Pilsner Urquell 12"/sud	0	2,9	-2,9	KARTA
DES015	Absinth	0	0,04	-0,04	KARTA
KC001	Káva zrnková	0	0,049	-0,049	KARTA
D001	Cukr HE	0	0,007	-0,007	KARTA
D002	Smetánky do kávy	0	7	-7	KARTA
D003	Oplatky ke kávě	0	7	-7	KARTA
M001	Mléko/smetana na vaření	0	0,15	-0,15	KARTA

OK

7 - Uzavřené účty, archiv, storna a protokoly o provedených uzávěrkách

Agenda Uzavřené účty slouží k prohlížení restauračních účtů, které již byly uzavřeny. Otevře se stisknutím položky v menu Restaurace – Uzavřené účty. V této agendě lze zejména provést opakovaný tisk paragonu v případě, že se tisk při uzavírání účtu z nějakého důvodu nezdařil. Pokud byl některý restaurační účet uzavřený omylem, lze jej zde vrátit mezi účty otevřené stiskem tlačítka  (tuto možnost má pouze uživatel s právy administrátora).

Agenda Archiv slouží k prohlížení restauračních účtů, které již byly uzavřeny a převedeny do ekonomického systému Pohoda. Otevře se stisknutím položky v menu Nastavení - Restaurant – Účty-archiv. V této agendě lze zobrazit sestavy, týkající se tržeb stisknutím tlačítka .

Agenda Storna se používá pro protokolování mazání restauračních účtů a jejich položek. Otevře se stisknutím položky v menu Nastavení - Restaurant – Storna. Každý případ mazání je zde uveden s tím, který uživatel a kdy danou operaci provedl.

Agenda Uzávěrky-protokoly slouží k prohlížení průběhu již provedených uzávěrek. Jsou zde zobrazeny podrobné informace o každé uzávěrci, které byla provedena včetně výsledku s jakým skončila. Toto protokolování je třeba zapnout v nastavení programu.

V záložce Doklady jsou detailně uvedeny všechny doklady, které byly při uzávěrci vytvořeny včetně položek.

Uzávěrku, která byla nesprávně provedena lze stornovat tlačítkem Stornovat provedenou uzávěrku. Tuto funkci může použít pouze přihlášený uživatel, který má přiděleny práva administrátora. Toto stornování se musí provádět pouze v případě, že nikdo v programu nepracuje. Při stornování jsou zrušeny všechny doklady, které byly uzávěrkou vytvořeny.

Jazz Restaurant - [Uzávěrky]

Soubor Restaurace Nastavení Aplikace

Uzávěrka

Datum: 23.6.2011 Počátek: 23.6.2011 16:20:27 Ukončení: 23.6.2011 16:20:33

Výsledek: <OK> Uzavřel: Stanice

Uzávěrka stornovaná: ☐ dne

Jen označené účty: ☐ Výroba: ☒ Výdejka za každý den: ☒

Datum výdeje podle definice dne: ☒ Začátek dne: 00:00:00 Konec dne: 23:59:59

Poznámka:

Doklady

	Datum	Počátek	Konec	Výsledek	Uzavřel	Storno	Stanice	Poznámka
1	23.6.2011	23.6.2011 16:20:27	23.6.2011 16:20:33	<OK>	*	☐		

spol.s r.o. 2010 Uživatel * Stanice *

8 – Prodejky a faktury

Agendy Prodejky a Faktury slouží k prohlížení vytvořených dokladů vzniklých uzavřením restauračních účtů. Otevřou se stisknutím položky v menu Doklady – Prodejky/Faktury. V této agendě lze zejména provést opakovaný tisk faktury nebo paragonu v případě, že se tisk při uzavírání účtu z nějakého důvodu nezdařil.

Uživatel s právem administrátora může měnit některé údaje dokladů (číslo, datum, odběratel, text, forma úhrady). V případě potřeby může doklad také smazat.

9 – Skladové příjemky

Agenda Příjemky slouží pro příjem zásob do skladu. Otevře se stisknutím položky v menu Sklady – Příjemky. S pomocí příjemky lze naskladnit libovolný počet skladových položek, podmínkou je, aby všechny existovaly ve skladu (byly založeny v agendě Zásoby).

V restauračním provozu slouží pro naskladňování zboží a surovin pro výrobu pokrmů.

Při vkládání příjemky je třeba zvolit číselnou řadu, datum příjmu zboží na sklad a volitelně doplnit údaje o dodavateli a text příjemky.

Položky příjemky lze vkládat buď stisknutím tlačítka Vložit položku příjemky v záložce Položky příjemky nebo stisknutím kombinace kláves Ctrl+S. Tím se provede otevření agendy Zásoby. V té je třeba nalézt požadovanou zásobu a stiskem položky menu Přenést zpět (nebo poklepáním na danou zásobu) se

provede její přenos do dokladu. Přitom je nutné zadat množství a doplnit její jednotkovou nákupní cenu. Po vložení všech položek do příjemky se agenda Zásoby uzavře a provede se uložení dokladu. Smazání

Datum	Číslo	Text	Celkem	Firma	Jméno	Ulice	PSČ	Obec	IČO	DIČ
2.1.2009	29PR00002	Příjem zboží:	8 092,00 Kč	Novotný s.r.o.	Pavel Novotný	Jarní 1	530 02	Pardubice	87654321	CZ876543...
1.1.2009	29PR00001	Příjem surovin:	13 962,90 Kč	Novotný s.r.o.	Pavel Novotný	Jarní 1	530 02	Pardubice	87654321	CZ876543...

Kód	Položka	Množst.	M.j.	Jedn.cena	S	DPH	Sleva %	Částka	DPH
1 601	Gambrinus 12 0,5l	200	ks	12,00		19%	0,00 %	2 400,00	456,00
2 602	Gambrinus 10 0,5l	200	ks	10,00		19%	0,00 %	2 000,00	380,00
3 800	Coca-cola	150	ks	8,00		19%	0,00 %	1 200,00	228,00
4 801	Pomerančový džus	150	ks	8,00		19%	0,00 %	1 200,00	228,00

položky příjemky se provede stisknutím tlačítka Smazat položku příjemky, položka se zedituje stiskem tlačítka Upravit položku příjemky.

Po uložení příjemky dojde k úpravě stavu zásob a vážené nákupní ceny ve skladu u dotčených položek.

Přidat položku příjemky

Kód: 800

Název: Coca-cola

Množství: 6 ks

Nákupní cena: 8,00 bez DPH

OK Storno

10 – Skladové výdejky

Agenda Výdejky slouží pro výdej zásob ze skladu. Otevře se stisknutím položky v menu Sklady – Výdejky.

S pomocí výdejky lze vyskladnit libovolný počet skladových položek, podmínkou je, aby všechny existovaly ve skladu (byly založeny v agendě Zásoby).

V restauračním provozu slouží pro vyskladňování zboží a pokrmů. Výdejky jsou vytvářeny programem při provádění uzávěrky, kdy se prodané zboží a pokrmy přenáší do skladových pohybů. Výdejku lze vytvářet i obsluhou ručně například při odpisu chybějících zásob.

Při vkládání výdejky je třeba zvolit číselnou řadu, datum výdeje zboží ze skladu a volitelně doplnit údaje o odběrateli a text hlavičky výdejky.

Jazz Restaurant - [Výdejky]

Soubor Restaurace Sklady Doklady Nastavení Záznam Aplikaci

Výdejka
Číslo: 29VY00002 Datum: 11. 9. 2009

Text: Výdej zboží (zápočet manka):

Odběratel
Firma: Jméno: Ulice: Obec: IČ, DIČ:

Částka	%	DPH	Celkem
73,96	19	14,05	88,01
0,00	9	0,00	0,00
0,00	0		88,01

Položky výdejky

	Datum	Číslo	Text	Celkem	Firma
1	11.9.2009	29VY00002	Výdej zboží (zápočet manka):	88,01 Kč	
2	11.9.2009	29VY00001	Hromadný výdej RESTAURANT (denní uzávěrka - 11.9.2009)	108,90 Kč	

Restaurace U Nováků 2009 Uživatel: * Stanice: *

Jazz Restaurant - [Výdejky]

Soubor Restaurace Sklady Doklady Nastavení Záznam Aplikaci

Výdejka
Číslo: 29VY00002 Datum: 11. 9. 2009

Text: Výdej zboží (zápočet manka):

Odběratel
Firma: Jméno: Ulice: Obec: IČ, DIČ:

Částka	%	DPH	Celkem
73,96	19	14,05	88,01
0,00	9	0,00	0,00
0,00	0		88,01

Položky výdejky

	Kód	Položka	Množství	M.j.	Jedn.cena	S	DPH	Sleva %	Částka	DPH
1	601	Gambrinus 12 0,5l	2	ks	20,17		19%	0,00 %	40,34	7,66
2	602	Gambrinus 10 0,5l	2	ks	16,81		19%	0,00 %	33,62	6,39

Restaurace U Nováků 2009 Uživatel: * Stanice: *

Položky výdejky lze vkládat buď stisknutím tlačítka Vložit položku výdejky v záložce Položky výdejky nebo stisknutím kombinace kláves Ctrl + S. Tím se provede otevření agendy Zásoby. V té je třeba nalézt požadovanou zásobu a stiskem položky menu Přenést zpět (nebo poklepáním na danou zásobu) se provede její přenos do dokladu. Přitom je nutné zadat množství a doplnit její jednotkovou prodejní cenu, případně zvolit typ prodejní ceny ze seznamu nebo vyplnit hodnotu slevy. Po vložení všech položek do výdejky se agenda Zásoby uzavře a provede se uložení dokladu. Smazání položky výdejky se provede stisknutím tlačítka Smazat položku výdejky, položka se zedituje stiskem tlačítka Upravit položku výdejky.

Po uložení příjemky dojde k úpravě stavu zásob ve skladu u dotčených položek.

11 – Výrobní listy

Agenda Výroba slouží pro správu výrobních listů. Výrobní listy realizují operaci „Výroba“, která vyskladňuje

komponenty zásoby typu výrobek a zároveň výrobky naskladňuje. Otevře se stisknutím položky v menu Sklady – Výroba. S pomocí výrobního listu lze vyrobit libovolný počet skladových položek typu výrobek, podmínkou je, aby všechny existovaly ve skladu (byly založeny v agendě Zásoby) a měly korektně nadefinované své komponenty (recepturu).

V restauračním

provozu slouží pro naskladnění pokrmů obsahujících recepturu tak, aby bylo možné je následně na základě prodejů vyskladnit. Výrobní listy jsou vytvářeny programem při provádění uzávěrky, kdy se na základě prodejů provádí vyskladnění surovin z jednotlivých receptur. Tím se také přenáší výrobek a jeho komponenty do skladových pohybů (výroba vyskladňuje komponenty a naskladňuje výrobky). Výrobní list lze vytvářet obsluhou i ručně, pokud je to třeba.

	Datum	Číslo	Text	Firma	Jméno
1	11.9.2009 0:01:00	29VA00001	Výroba-Restaurant-1		
2	12.9.2009 16:34:00	29VA00002	Výroba-Restaurant-1		

Při vkládání výrobního listu je třeba zvolit číselnou řadu, datum a čas výroby a volitelně doplnit údaje adresy a text hlavičky výrobního listu.

Položky výrobního listu lze vkládat buď stisknutím tlačítka Vložit výrobek v záložce Výrobky nebo stisknutím kombinace kláves Ctrl + S. Tím se provede otevření agendy Zásoby. V té je třeba nalézt požadovaný výrobek a stiskem položky menu Přenést zpět (nebo poklepáním na daný výrobek) se provede jeho přenos do dokladu. Přitom je nutné zadat množství. Po vložení všech výrobků do výrobního listu se agenda Zásoby uzavře a provede se uložení dokladu. Smazání výrobku se provede stisknutím tlačítka Smazat výrobek, výrobek se zedituje stiskem tlačítka Upravit výrobek.

Po uložení výrobního listu dojde k úpravě stavu zásob ve skladu u dotčených výrobků.

5- Ostatní funkce programu

V této kapitole jsou popsány další vlastnosti a agendy softwaru Jazz Restaurant Lite v předchozích agendách nepopsané.

1- Rezervace stolů

Tato agenda slouží k zaznamenávání rezervací stolů požadované jednotlivými zákazníky (položka menu Restaurace-Rezervace-Rezervace stolů).

Při zadávání údajů je třeba vyplnit časové údaje a číslo stolu, systém pak při ukládání záznamu kontroluje, nekoliduje-li vložená rezervace s nějakou jinou již existující rezervací, dále se kontroluje, jestli se udaný počet osob ke stolu vejde.

V seznamu stolů jsou zobrazeny pouze ty, které mají povoleno použití v agendě rezervací (viz agenda Stoly).

Pro přechod k zobrazení dat ve formě kalendáře (grafické štafle) slouží tlačítko Zobrazit kalendář.

Grafické zobrazení rezervací stolů se spouští výběrem položky z menu Restaurace-Rezervace-Kalendář. Parametry zobrazení (barvy, interval zobrazení času od a do, ...) jsou určeny nastavením programu.

Kalendář zobrazuje vždy jen jeden den, změna se provede výběrem požadovaného data. Sekce Legenda umožňuje změnit barvu pro zobrazení rezervací (poklepáním myši na políčko s barvou).

Sekce parametry umožňuje změnit čas, který je v kalendáři zobrazen (od, do). Detailní údaje lze zobrazit najetím kurzoru myši nad danou rezervací.

Pro okamžité vložení rezervace v grafickém zobrazení je třeba myši provést v kalendáři výběr oblasti a následně zvolit položku z kontextového menu Vložit rezervaci. Provede se přechod k zadávacímu formuláři, kde je třeba vyplnit zbylé informace (kdo rezervoval, počet osob, poznámka).

	Od	Do	Stůl	Osob	Zákazník	Poznámka
1	28.8.2009 18:00:00	28.8.2009 23:00:00	1	4	p. Vrána	
2	28.8.2009 19:00:00	28.8.2009 23:00:00	2	4	p. Janák	
3	28.8.2009 20:00:00	28.8.2009 23:00:00	3	8	Ja Profit	
4	29.8.2009 18:00:00	29.8.2009 23:00:00	4	4	p. Karlík	
5	29.8.2009 19:00:00	29.8.2009 23:00:00	6	8	Ja 1. Stavební	
6	29.8.2009 19:00:00	29.8.2009 23:00:00	5	6	p. Najbrt	

2- Rezervace ostatních zařízení

Tato agenda slouží k zaznamenávání rezervací ostatních zařízení (salónky, sportovní zařízení, ...). Agenda se aktivuje volbou položky menu **Restaurace- Rezervace- Rezervace Ostatních zařízení**).

Tato zařízení je nejprve třeba definovat v číselníku (menu **Nastavení- Restaurant- Rezervace- Zařízení**). Tato zařízení mohou být ještě tématicky rozčleněna podle kategorie (např. salónky, sportovní, ...). Tyto typy se definují v agendě typů zařízení (menu **Nastavení- Restaurant- Rezervace- Kategorie**).

Při zadávání údajů je třeba vyplnit časové údaje a zvolit zařízení, systém pak při ukládání záznamu kontroluje, nekoliduje-li vložená rezervace s nějakou jinou již existující rezervací.

Pro přechod k zobrazení dat ve formě kalendáře (grafické štafle) slouží tlačítko **Zobrazit kalendář**.

Grafické zobrazení rezervací zařízení se spouští výběrem položky z menu **Restaurace- Rezervace- Kalendář**.

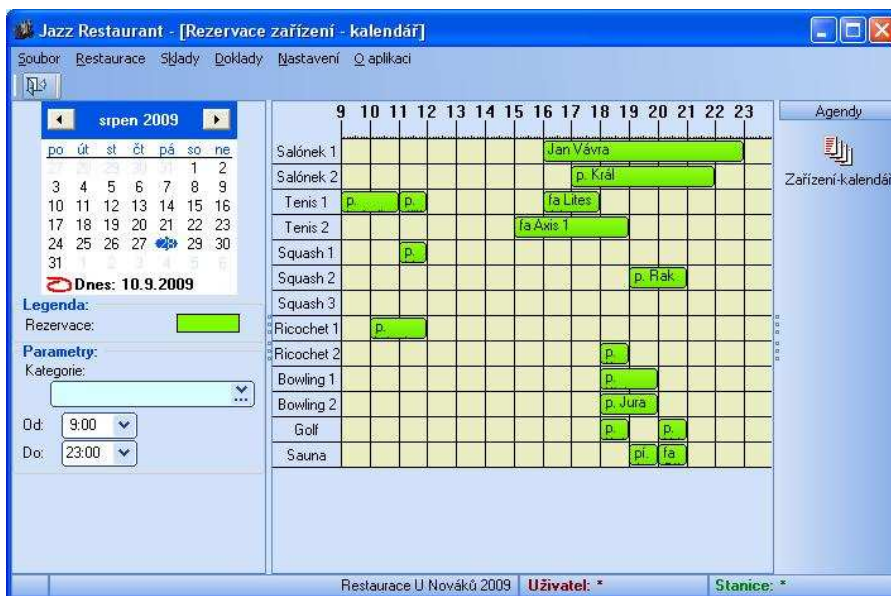
Parametry zobrazení (barvy, interval zobrazení času od a do, ...) jsou určeny nastavením programu.

Zkratka	Název	Poznámka	Pořadí
1 Salónek...	Velký salónek	max. 30 lidí	1
2 Salónek...	Malý salónek	max. 10 lidí	2
3 Tenis 1	Hlavní tenisový kurt		1
4 Tenis 2	Tréninkový tenisový kurt		2
5 Squash 1	Squashový kurt 1		1
6 Squash 2	Squashový kurt 2		2
7 Squash 3	Squashový kurt 3		3
8 Ricoch...	Ricochetový kurt 1		4
9 Ricoch...	Ricochetový kurt 2		5
10 Bowling 1	Bowlingová dráha 1		1
11 Bowling 2	Bowlingová dráha 2		2
12 Golf	Golfový simulátor		1
13 Sauna	Sauna		2

Od	Do	Zařízení	Osob	Zákazník	Poznámka
22. 29.8.2009 15:00:00	29.8.2009 16:00:00	Ricochet 1		pí. Janková	
23. 29.8.2009 16:00:00	29.8.2009 17:00:00	Tenis 1		p. Jarý	
24. 29.8.2009 16:00:00	29.8.2009 23:00:00	Salónek 1	30	fa Omnia System	
25. 29.8.2009 16:00:00	29.8.2009 17:00:00	Squash 1		p. Novák	
26. 29.8.2009 17:00:00	29.8.2009 22:00:00	Salónek 2	10	p. Landa	
27. 29.8.2009 19:00:00	29.8.2009 21:00:00	Bowling 1		pí. Karlová	
28. 29.8.2009 19:00:00	29.8.2009 20:00:00	Golf		p. Jára	
29. 29.8.2009 20:00:00	29.8.2009 22:00:00	Bowling 2		p. Salla	
30. 29.8.2009 20:00:00	29.8.2009 21:00:00	Sauna		p. Litra	
31. 29.8.2009 21:00:00	29.8.2009 22:00:00	Golf		p. Stivín	
32. 29.8.2009 22:00:00	29.8.2009 23:00:00	Sauna		pí Ptínská	

Kalendář zobrazuje vždy jen jeden den, změna se provede výběrem požadovaného data. Sekce Legenda umožňuje změnit barvu pro zobrazení rezervací (poklepáním myši na políčko s barvou). Sekce parametry umožňuje změnit čas, který je v kalendáři zobrazen (od, do). Volbou kategorie lze zobrazit pouze rezervace zařízení, které spadají do dané kategorie (pokud jsou zařízení členěna do kategorií). Detailní údaje lze zobrazit najetím kurzoru myši nad danou rezervací.

Pro okamžité vložení rezervace v grafickém zobrazení je třeba myši provést v kalendáři výběr oblasti a následně zvolit položku z kontextového menu Vložit rezervaci. Proveďte se přechod k zadávacímu formuláři, kde je třeba vyplnit zbylé informace (kdo rezervoval, počet osob, poznámka).



3- Zákaznické účty

Agenda Zákaznické účty slouží k vedení evidence plateb stálých zákazníků. Otevře se stisknutím položky v menu Restaurace – Zákaznické účty (použití této agendy musí být povoleno v nastavení programu). Použití agendy je vázáno na spolupráci se čtečkou magnetických karet nebo čárových kódů (s výjimkou ručního zadání čísla karty-viz. nastavení).

Ke každému otevřenému zákaznickému účtu může být přiřazeno neomezené množství zákaznických karet, které jsou hosty používány při placení. Z otevřeného zákaznického účtu lze hradit útratu bez použití bezkontaktní zákaznické karty pouze v případě, že je to v nastavení povoleno. Použití bezkontaktních magnetických karet se doporučuje pro maximální omezení možnosti chybného přiřazování nebo zneužití zákaznických účtů.



Agenda podporuje čtyři základní typy zákaznických účtů: kreditní, debetní, slevové a bonusové. Kreditní účet umožňuje hrazení konzumace pouze do výše předplacené částky. Debetní umožňuje uhradit konzumaci i přes záporný zůstatek na účtu (zákazník pak hradí konzumaci zpětně). Slevový účet umožňuje při placení paragonu uplatnit slevu (která je definována jako prodejní cena, která se použije při uzavření restauračního účtu). Sleva může být použita i u kreditních a debetních zákaznických účtů. Bonusový účet při placení načítá útratu zákazníka pro následné čerpání zákaznických výhod.

Magnetickou kartu lze přidat k zákaznickému účtu volbou položky z menu Záznam - Přidat kartu k zákaznickému účtu a kartu přiblížit ke čtečce. Po vyplnění údajů je karta aktivovaná v systému a lze ji používat. Pokud je v nastavení aktivováno ruční zadání čísla karty, mohou se zde zadávat i jiné než magnetické karty.

Editace magnetické karty, zejména ukončení její platnosti se provede poklepáním na danou kartu v záložce Karty. Deaktivace karty se pak provede vyplněním data konce platnosti a odznačením pole Platná v tomto okně. Smazání dané karty se provede stisknutím tlačítka smazat (přitom musí být aktivní záložka Karty).

Změna kreditu v zákaznickém účtu se provede volbou položky z menu Záznam – Kreditní operace nebo přímo přiblížením magnetické karty ke čtečce. V dialogovém okně se pak vyplní druh operace (přidání kreditu, odebrání kreditu, odebrání zůstatku a doplnění debetu na nulu) a částka.

Pohyby, týkající se daného zákaznického účtu jsou zobrazeny v záložce Pohyby. Zde jsou v časovém sledu uvedeny všechny kreditní operace včetně čerpání částek po úhradě restauračního účtu.

K zákaznickým účtům lze generovat a tisknout mnoho různých sestav, které jsou k dispozici po stisknutí tlačítka Sestavy.

Uzavření zákaznického účtu lze provést volbou položky z menu Záznam – Uzavřít zákaznický účet. Tato operace také neplatní všechny magnetické karty. Před uzavřením je třeba mít vynulovaný zůstatek na zákaznickém účtu. Opětovné otevření zákaznického účtu lze provést volbou položky z menu Záznam – Otevřít uzavřený zákaznický účet. Poté je třeba zkontrolovat platnost magnetických karet patřících danému zákaznickému účtu.

Stisknutím tlačítka Zobrazit jen neuzavřené lze v seznamu vyfiltrovat pouze otevřené zákaznické účty.

Úhrada restauračního účtu s pomocí zákaznického účtu se provede následovně. Při uzavírání restauračního účtu se při zadávání údajů před tiskem paragonu přiblíží magnetická karta ke čtečce. Pokud je zákaznický účet identifikován, zobrazí se jeho údaje, případně se nastaví cenová hladina pro uzavření účtu. Podle typu zákaznického účtu se ještě může kontrolovat dostatek kreditu pro úhradu daného paragonu.

4- Předávací inventury

Předávací inventury (někde označované jako „hárek“ nebo „zrcadlo“) slouží k okamžité inventarizaci vybrané části skladu. Používá se zejména v okamžiku, kdy se v restauračním provozu mění personál. Inventarizace se dělá pouze u zásob, u kterých to má smysl a za které personál odpovídá (obvykle nápoje). Při vytváření předávací inventury obsluha zadává skutečné stavy jednotlivých zásob a v případě, že jsou zjištěny rozdíly proti stavu evidenčního, vytvoří se skladové doklady, které tento rozdíl vyrovnají.

Nastavení parametrů předávacích inventur se provádí stisknutím položky v menu **Nastavení - Restaurant - Předávací inventury-nastavení**. Volbou **Používat předávací inventury** se jejich vytváření aktivuje. V seznamu se pak zaškrtnou sklady nebo skladová členění, které obsahují zásoby pro inventarizaci. Tlačítkem **Zjistit počet inventarizovaných zásob** lze aktuálně zobrazit počet zásob ve zvolené části skladu obsažených. Volba **Zobrazovat při inventarizaci evidenční stav zásob** určuje, jestli při provádění předávací inventury obsluha uvidí evidenční stav zásob, nebo tento stav nebude znát. Výchozí skutečný stav, který bude obsluha následně zadávat lze nastavit tak, aby byl rovný evidenčnímu (kdy obsluha bude zadávat pouze rozdílné množství) nebo bude rovný nule (obsluha bude zadávat skutečné množství vždy). Po ukončení předávací inventury pak lze nechat vytvořit skladové doklady pro inventurní rozdíly, příjemku pro přebytky a výdejku pro manko. Pro vytvoření těchto dokladů se pak zvolí příslušné číselné řady. Příjemka bude vždy vytvořena s váženou nákupní cenou, výdejka buď také s váženou nákupní cenou anebo v ceně prodejní.

Seznam provedených inventur lze zobrazit v agendě předávací inventury, které se otevře stisknutím položky v menu **Nastavení - Restaurant - Předávací inventury**. Zde jsou uvedena základní data každé provedené inventury včetně evidenčního a skutečného stavu inventarizovaných zásob. Protokol o inventuře lze vytisknout stisknutím tlačítka **Sestavy**.

Pokud by předávací inventuru bylo z nějakého důvodu potřeba smazat (například byla nesprávně provedena), je to možné stisknutím tlačítka **Smazat**. To však může udělat pouze přihlášený uživatel s právy administrátora. Pokud existují skladové doklady, které se vztahují ke smazané inventuře, musí být následně také ručně smazány v příslušných agendách.

	Zásoba	Stav ev.	Stav sk.	Rozdíl
1	Gambirinus 12 0,5l	198	197	-1
2	Gambirinus 10 0,5l	198	199	1
3	Coca-cola	150	150	0
4	Pomerančový džus	150	150	0

Samotné vytvoření předávací inventury se provede volbou položky z menu Restaurace – Předávací inventura. Zde obsluha doplňuje skutečné stavy jednotlivých zásob (evidenční stavy jsou vidět nebo jsou skryty v závislosti na nastavení předávacích inventur). K provedené inventuře může ještě dopsat textovou poznámku.

Předávací inventuru je nutné provádět vždy až po provedení uzávěrky restauračních účtů, protože uzávěrka provede hromadné uplatnění všech prodejů v restauračním provozu do skladové evidence.

Předávací inventura

Parametry:

Ke dni: 6.2.2010

Vytvořil:

Poznámka:

Zásoba 602 - Gambrinus 10 0,5l 2 z 4

Členění REST/Nápoje/Alko - Alkoholické nápoje

Skutečný stav 198 ks

Evidenční stav 199 ks

<< >> OK Storno

5- Přihlašování uživatelů

Přihlašování uživatelů může probíhat v zásadě dvěma způsoby. První způsob je přihlašování pomocí klávesnice, kdy se obsluha při spuštění programu zadá heslo. Další variantou je přihlašování s pomocí čtečky magnetických karet (event. čtečka čárových kódů nebo jiný hardware připojitelný přes sériový port nebo jeho USB emulaci). Tyto dvě varianty je možné kombinovat, část uživatelů se může přihlašovat kartami, část z klávesnice.

Obě tyto varianty jsou úzce spojené s agendou Uživatelé, kde jsou uživatelské účty v zásadě rozděleny na účty administrátorské (přístup ke všem agendám programu včetně nastavení) a účty uživatelské (kde oprávnění jsou konkrétně specifikována).

Poslední možností je přihlašování uživatelů nepoužívat, pak je po spuštění program v administrátorském módu a nikde v programu není rozlišen vztah dané operace (založení účtu, smazání účtu, uzavření účtu, ...) k danému uživateli.

6- Spolupráce se systémem Jazz Hotel

Pokud je nainstalován i modul Jazz Hotel, lze při uzavírání daného restauračního účtu převádět jeho položky na účet hotelový (volba H). Způsob převodu je nutné specifikovat v nastavení programu.

V případě takto uzavíraného restauračního účtu se nevytváří prodejka ani netiskne paragon. Vytváří se pouze skladová výdejka (je třeba specifikovat číselnou řadu) a položky se převedou na hotelový účet.

Výdejka:

Číselná řada: 28SV00002

Položky převádět:

☒ Jednotlivě

☐ Kumulovaně podle položek

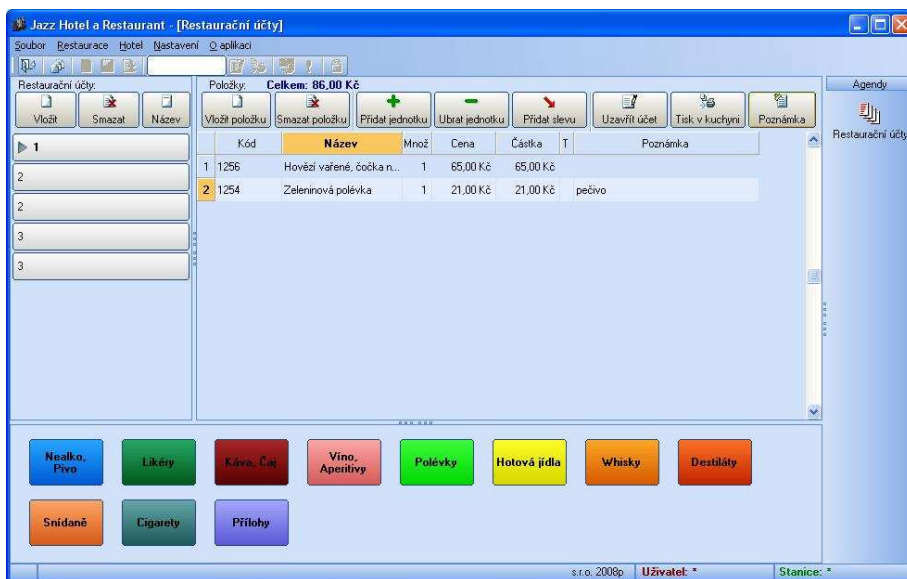
☐ Souhrnně za celý restaurační účet jednou částkou

Položky se převádějí jednotlivě (tj. každá položka vždy zvlášť), kumulovaně podle položek (tj. u shodných položek se při opakovaném převodu pouze zvyšuje množství a celková cena za položku) a souhrnně za celý účet (jedna položka v hotelovém účtu odpovídající celému uzavíranému restauračnímu účtu).

7- Konfigurace pro použití dotykové obrazovky

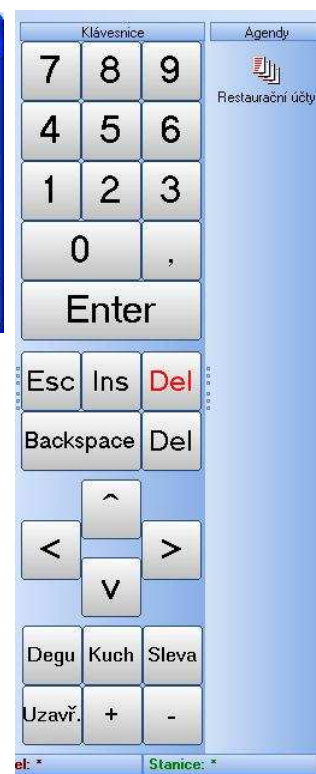
Pro použití dotykové obrazovky je nutné zejména vhodně navrhnout strukturu skladu, aby bylo možné efektivně vybírat pokrmy (viz kapitola nastavení). Pro práci s restauračními účty se pak použije dialogové okno pro dotykový displej (menu Restaurace – Restaurční účty pro dotykový displej).

Funkčnost je zde shodná jako u dialogového okna pro práci s klávesnicí a myší s tím rozdílem, že se předpokládá použití vstupního zařízení s nižší přesností. V případě potřeby zadávání kódů zásob je možné zobrazit klávesnici pro dotykový displej (klávesnice obsahuje pouze čísla, je tedy u pokrmů nutné používat číselné kódy). Zobrazení klávesnice – viz. nastavení programu.



S použitím dotykového displeje je možné efektivně ovládat pouze tyto základní operace s restauračními účty, pro nastavení programu je lepší použít klasické vstupní zařízení (klávesnici a myš).

Pro vkládání poznámky k danému pokrmu se zde používá číselník (viz nastavení programu). V případě nutnosti zadat poznámku jinou lze použít virtuální klávesnici.



8- Aktivní plocha

Program Jazz Restaurant Lite je schopen poskytovat aktuální informace z datové základny na ploše aplikace. Na této ploše je možné zobrazovat jak základní informace o provozovateli systému, tak i informace, konfigurovatelné uživatelem na základě jeho konkrétních požadavků.

Aktivní plocha se zobrazuje pouze v případě, že je to takto určeno v nastavení programu. Aktivní plocha je zobrazena pouze v případě, že není otevřena žádná agenda programu. Obnovení dat na aktivní ploše se provede stisknutím pravého tlačítka myši na ploše a volbou položky v menu Aktualizovat aktivní plochu.

Při zobrazení jsou použity dva soubory ze složky Restaurant aplikace, ActiveSurface.BMP a ActiveSurface.TXT.

V případě, že je používáno přihlašování uživatelů je možné pro každého uživatele definovat vlastní textový soubor pro informační plochu a to s názvem [Zkratka uživatele].TXT (např. AD.TXT pro uživatele se zkratkou AD).



Textový soubor může obsahovat kromě libovolného textu následující pole:

Údaje týkající se otevřené účetní jednotky (identifikační údaje provozovatele) [:Firma:], [:Ulice:], [:PSC:], [:Obec:], [:ICO:], [:DIC:], [:Tel:], [:Fax:], [:Email:], [:WWW:].

Dnešní datum [:Dnes:].

Uživatelská jména a názvy počítačů, pracujících s databází programu [:Uzivatele:].

Sekce pro definovaný SQL dotaz do databáze programu [:QUERY:] [:/QUERY:]. Uvnitř této sekce je dále odkaz na název dotazu a pole, které se budou po vykonání dotazu zobrazovat. Název dotazu je uvozen <NAME> a </NAME>, pole dotazu jsou ve tvaru [:Pole:].

Př. pro dotaz vracející seznam obsazených stolů bude sekce vypadat následovně.

```
[ :QUERY: ]
```

```
<NAME>ObsazeneStoly</NAME> [ :Stul: ]
```

```
[ :/QUERY: ]
```

Změna velikosti a stylu písma se provede uzavřením daného textu do sekcí, určujících jeho vlastnosti:

 ... - tučný text

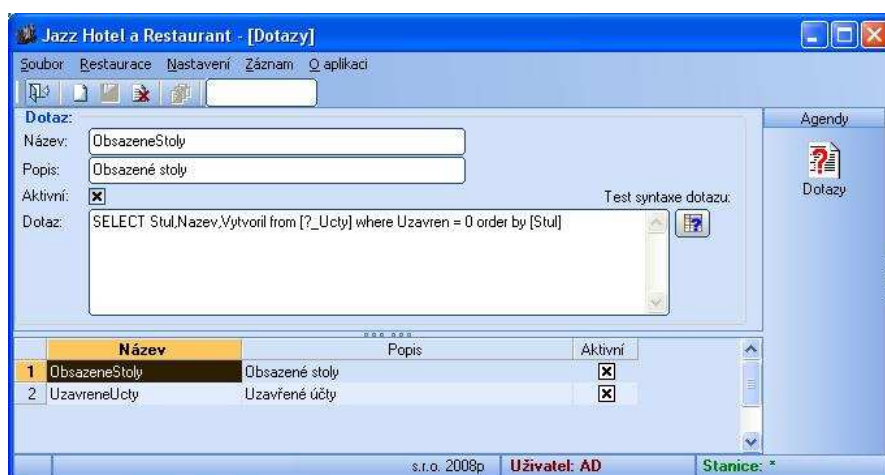
<U> ... </U> - podtržený text

<H1> ... </H1> - nadpis velký

<H2> ... </H2> - nadpis menší

Pokud budou na aktivní ploše zobrazována data z databáze programu, je nutné tyto dotazy definovat v agendě Dotazy pro aktivní plochu. (menu Nastavení – Dotazy pro aktivní plochu).

Je nutné správně vyplnit zejména název dotazu (musí být shodný s názvem uvedeným v textovém souboru aktivní plochy) a samotné tělo dotazu (podmínkou je znalost jazyku SQL a datového modelu programu Jazz Restaurant Lite. Správnost syntaxe lze zkontrolovat stisknutím tlačítka Test syntaxe dotazu.



9- Tvorba tiskových sestav pro tisk paragonů

Pro tisk účtenek (paragonů) se používá standardně soubor Paragon.TXT, pro tisk objednávek na kuchyňské tiskárně se používá soubor Kuchyne.TXT (nebo SKuchyne.TXT, pokud se provádí tisk objednávek seřazený podle čísla stolu). Oba tyto soubory se nacházejí ve složce Restaurant programu. Pro tisk účtenek lze nadefinovat další sestavy, které je možné alternativně použít, kuchyňskou sestavu lze pouze upravovat. Nejjednodušší metodou pro vytvoření nové sestavy účtenky je zkopírování souboru Paragon.TXT do souboru s jiným názvem, jeho následná úprava a přidání mezi uživatelské tiskové sestavy (viz nastavení programu).

Sestava pro účtenku obsahuje několik různých typů dat:

- textová data, která se na tiskárně tisknou beze změny
- pole, která se před tiskem nahrazují daty z účtenky
- sekce #POLOZKA ... #KONEC, která se nahradí seznamem všech položek účtenky
- sekce #SLEVA ... #SLEVAKONEC, do níž se zapisují údaje o individuální slevě dané položky restauračního účtu
- sekce #ZAKUCET ... #KONEC, která se týká platby přes zákaznický účet
- řídicí znaky tiskárny (uvozené znakem # a číslem v hexadecimálním tvaru - např. #1B), které se nahrazují jejich konkrétní hodnotou (viz příručka k použité tiskárně)
- sekce #ASCII=BEZ, pokud použitá paragonová tiskárna nemá implementovanou češtinu (konverze do tvaru bez diakritiky)

Pole jsou ve tvaru <:Kc:RN10:>, který obsahuje název pole Kc, zarovnání R - vpravo nebo L - vlevo a délku pole. Lze použít zjednodušený tvar <:Kc:>, pokud to má smysl.

Seznam polí, které lze použít mimo všechny sekce: Cisko (číslo prodejky), Stul (číslo stolu), NazevUctu (název účtu), DatUZP (datum uskutečnění zdanitelného plnění), DatVyst (datum vystavení), Firma (název dodavatele), Ulice, Obec, ICO, DIC, OdFirma (název odběratele), OdJmeno, OdUlice, OdPSC, OdObec, OdICO, OdDIC, FormaUH (forma úhrady), KcZaokr (zaokrouhlení), KcCelkem (celková částka včetně DPH), Kc0 (základ bez DPH), Kc1 (základ pro sníženou sazbu DPH), KcDPH1 (částka DPH pro sníženou sazbu), Kc2 (základ pro základní sazbu DPH), KcDPH2 (částka DPH pro základní sazbu), ProdejniCena (zkratka použité prodejní ceny, se která je použita při uzavírání účtu), CMKod (kód cizí měny), CMKurs (kurs cizí měny), CMCenaCelkem (celková cena ve zvolené cizí měně), CMPrijatoCM (přijato v cizí měně), CMVratitCM (vrátit v cizí měně), CMVratitKc (vrátit v Kč), CMPrepocet (fixní přepočet částky účtu v Kč na cizí měnu, bez ohledu na měnu, ve které zákazník platil), CMKursPrepocet (kurs použitý k fixnímu přepočtu), PrihlaseniZkratka, PrihlaseniJmeno (data týkající se přihlášené obsluhy), Stanice (číslo stanice, na které byl účet uzavřen).

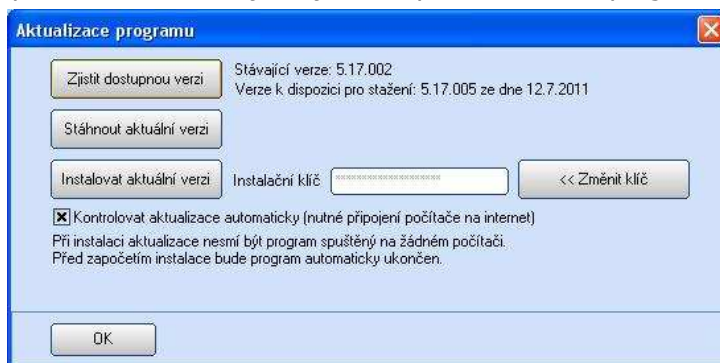
Seznam polí, které lze použít v sekci #POLOZKA: Nazev (název položky paragonu), Kod (kód položky paragonu), Mnozstvi (množství), MJ (měrná jednotka položky paragonu), SText (text položky paragonu včetně množství), Detail (detailní výpočet ceny položky, např. 4 x 12,50), RelSzDPH (Sazba DPH), KcJedn (jednotková cena položky paragonu), KcJedn1 (jednotková cena položky paragonu beze slev), Kc (částka položky paragonu), Sleva1P (sleva v procentech vůči základní prodejní ceně položky).

Seznam polí, které lze použít v sekci # ZAKUCET: Zustatek (zůstatek na zákaznickém účtu po provedení platby), Prirustek (přírůstek na zákaznickém účtu, pokud je bonusový), StaryZustatek (zůstatek účtu před aktuální operací), ZakMajitel (jméno nebo název majitele zákaznického účtu).

Pokud je třeba tisknout na účtenku údaje o individuální slevě pro danou položku účtu, lze použít sekci #SLEVA ... #SLEVAKONEC. Tato sekce může být použita pouze uvnitř sekce #POLOZKA a může obsahovat pouze pole SlevaP (sleva v procentech), SlevaA (absolutní sleva na položce účtu v Kč) a Sleva1P (sleva v procentech vůči základní prodejní ceně položky). Sekce se slevou se na účtenku tiskne pouze v případě, že to má smysl (tedy pokud je sleva nenulová).

10- Aktualizace programu

Instalace aktuální verze programu se vyvolá volbou položky v menu Nápověda – Aktualizace programu. Stisknutím tlačítka Zjistit dostupnou verzi se provede nalezení nejnovější dostupné aktualizace programu. Pokud je nalezená verze novější než právě používaná, nabídne se její stažení z internetu a instalace. Stisknutím tlačítka Stáhnout aktuální verzi se aktualizace přenesne na počítač, následným stiskem tlačítka Instalovat aktuální verzi se nainstaluje. Pro instalaci je třeba zadat instalační klíč, který je platný pro daný rok (alfanumerický kód se do pole zadá po stisknutí tlačítka Změnit klíč a následným stiskem tlačítka Uložit změnu). Před samotnou instalací bude aplikace Jazz Restaurant automaticky ukončena, následně je spuštěn instalační program. V průběhu instalace je cílová složka pro instalaci určena automaticky, uživatel je vyzván k potvrzení přepsání některých souborů novými verzemi, což je třeba potvrdit.



Instalační klíč obdrží uživatel při zakoupení programu a pro následné období zakoupením předplatného pro službu SERVIS na daný rok.

Aplikace může dostupné aktualizace kontrolovat automaticky (zatržením volby Kontrolovat aktualizace automaticky). Pak je při každém startu aplikace provedena kontrola, jestli není pro instalaci dostupná novější verze. Pokud ano, uživatel je na toto upozorněn a je mu nabídnuta její instalace. Instalaci může v daném případě akceptovat nebo odmítnout (odložit na později).



Pro instalaci aktualizací z okna aplikace je třeba mít na daném PC přístup k internetu. V případě používání přihlašování uživatelů je aktualizace nabízena pouze uživatelům s právy administrátora. Je-li aplikace používána síťově (na více počítačích), pak je třeba zajistit, aby při instalaci aktualizace nebyla aplikace spuštěna na žádném dalším počítači.

Aktualizaci programu je také možné provést manuálně (zejména v případě, že na PC není k dispozici připojení k internetu). V takovém případě je třeba stáhnout instalační balíček z internetové adresy www.jazzware.cz v sekci SERVIS 20xx. Instalační balíček je ve tvaru komprimovaného ZIP souboru. Tento je třeba přenést na vhodném médiu na PC, kde je aplikace Jazz Restaurant v provozu. Na disk je pak třeba ze ZIP souboru extrahovat soubory Setup.EXE, Setup.LST a Setup PKG. Samotná instalace se provede spuštěním souboru Setup.EXE. Během instalace je třeba ručně zvolit cílovou složku pro instalaci (složka, ve které se nachází spustitelný soubor aplikace Restaurant.EXE) a následně zadat platný instalační klíč. Obvykle je též třeba manuálně potvrdit dotaz instalačního programu na přepis aktualizovaných souborů.

11- Síťový provoz aplikace

Pro současný provoz programu na více stanicích (počítačích) je nutné zabezpečit, aby se každá stanice identifikovala jiným číslem (pro rozlišování příslušnosti otevřených restauračních účtů k dané stanici a ukládání nastavení programu). Toto se provede spuštěním programu s parametrem obsahujícím číslo stanice (Př. Restaurant.EXE 4 - pro číslo stanice rovno 4).

Je přitom třeba aplikaci na každé stanici přidělit jiné číslo, aby se stanice pracující s programem Restaurant vzájemně neovlivňovaly.

S restauračním účtem, který je otevřený na jedné ze stanic, lze pracovat pouze na této stanici. V případě potřeby jej lze na jinou stanici převést (volba Převést účet na jinou stanici při uzavírání restauračního účtu).

Na každé stanici je třeba při prvním spuštění provést nastavení programu

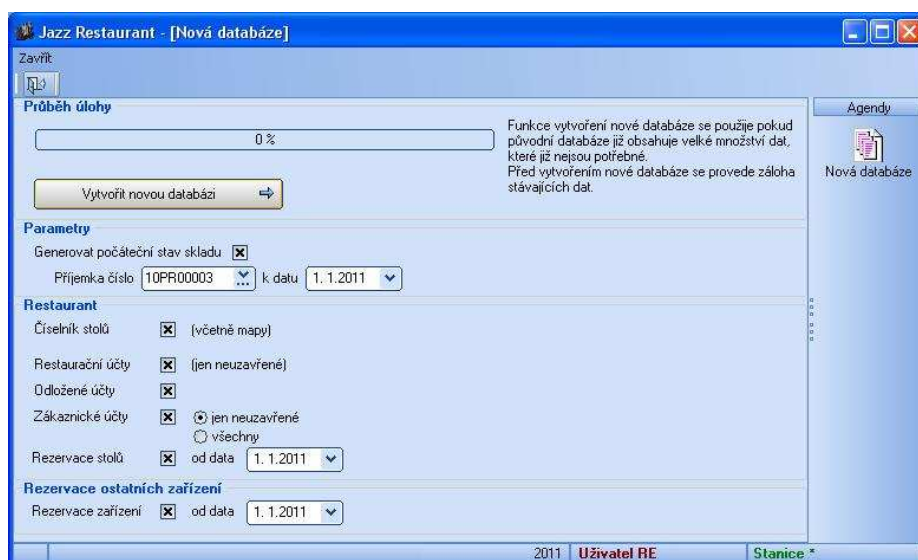
12- Vytvoření nové databáze

Pokud je v databázi již velké množství dat (zejména uzavřených restauračních účtů a skladových dokladů), lze tuto databázi výrazně zmenšit odstraněním všech nadbytečných dat a vytvořením nové databáze programu. Tato úloha se vyvolá se stiskem položky v menu Soubor – Vytvoření nové databáze dat. Přístupná je pouze pro uživatele s právy administrátora.

Tato funkce programu provede nejprve zálohu celé databáze, následně vytvoří prázdnou databázi, do které vloží veškeré definice, potřebné k provozu aplikace (sklady, skladová členění, zásoby, ceny, ...). Posledním krokem je vytvoření dokladů, které nastaví počáteční hodnoty skladových zásob, které odpovídá stavu před vytvořením nové databáze.

Do nové databáze lze volitelně převést neuzavřené restaurační účty, odložené účty, zákaznické účty a rezervace stolů a ostatních zařízení (od zadaného data rezervace).

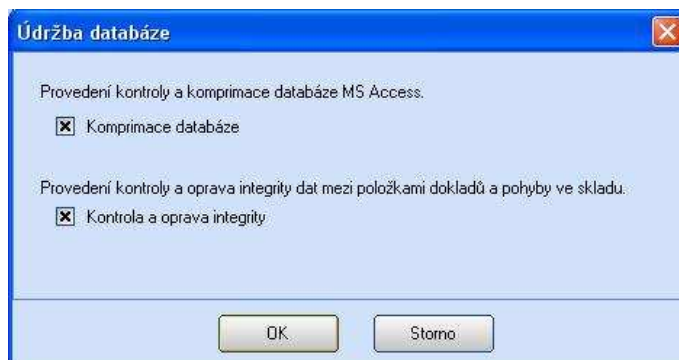
Před spuštěním této funkce je vhodné mít provedenu datovou uzávěrku. Navíc je třeba, aby program nebyl spuštěný na žádné další stanici/počítači (při síťovém provozu). Proto je před vytvořením nové databáze zobrazen seznam počítačů a uživatelů, kteří mají databázi Restaurantu otevřenou.



13- Údržba databáze

Při práci programu se postupně zvětšuje velikost souboru databáze programu Jazz Restaurant (soubor MDB databáze MS Access). Funkce pro údržbu databáze umožňuje databázi udržet co možná nejmenší. Kromě komprimace provádí také kontrolu a opravu databáze. Údržbu databáze je vhodné spouštět preventivně v pravidelných intervalech pro optimalizaci rychlosti práce aplikace a snížení rizika ztráty dat, které může způsobit možné porušení databáze.

Kromě kontroly databáze může být provedena i kontrola integrity dat. Ta provede kontrolu všech operací, které se týkají skladových pohybů, přepočítá stavy všech zásob a jejich vážené nákupní ceny.



Při spuštění údržby databáze je třeba, aby program nebyl spuštěný na žádné další stanici/počítači (při síťovém provozu). Proto je před spuštěním této úlohy zobrazen seznam počítačů a uživatelů, kteří mají databázi Restaurantu otevřenou. Úloha je přístupná pouze pro uživatele s právy administrátora.

Provedení kontroly databáze může podle množství dat v databázi trvat poměrně dlouho (až desítky minut).